

CCOO Federación Servicios



Modelo de carta de Baja Voluntaria en la empresa

No existe un modelo formal para la solicitud de baja voluntaria, pero se podría utilizar algo parecido a lo que reproducimos a continuación

Fecha y localidad (del día que la remite)

Estimados Señores:

Yo, (Nombre y apellidos), les comunico mi intención de causar baja voluntaria de la empresa (Nombre de la empresa), con fecha (fecha de la baja).

De acuerdo con la normativa vigente se lo comunico con XX días de antelación. (normalmente 15 días, aunque depende del preaviso que establezca el Convenio Colectivo).

Les ruego preparen el finiquito para esa fecha.

Para que así conste envío carta firmada, agradeciendo remitan confirmación de dicho envío.

Quedo a su disposición para cualquier aclaración que necesiten

Atentamente

(Firma)

2019 © CCOO SERVICIOS.