

ATT de personas responsables (CTZ's, jefes/as de servicio, responsables, et...

En _____, a _____ de _____ de 2026

"Buenos _____ días XXXX,

El pasado "_____" (día) de _____ (mes) de 2026" solicité a través del portal del empleado los siguientes días de vacaciones: (periodo comprendido de fecha "x" a fecha "x")

A fecha actual faltan "x" días para el cumplimiento del plazo que marca el art.38 del TRLET y el art.19 del III Convenio Colectivo Nacional de los servicios de Prevención en el que se especifica lo siguiente en relación al disfrute de las vacaciones anuales: "el personal debe conocer las fechas que le correspondan dos meses antes, al menos, del comienzo de su disfrute".

Es por todo ello por lo que remito el presente correo informando que, si en el plazo de "X" días no hay una respuesta por tu parte sobre esta solicitud, entenderé dichas fechas solicitadas como aceptadas salvo que me comuniquen lo contrario.

Un saludo"