

INSTRUCCIONES BÁSICAS PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE ESTE IMPRESO

Cumplimentar este impreso en letras mayúsculas, preferentemente a bolígrafo.

En todas las peticiones que se solicite modificación de datos, se deberá indicar el DNI/NIE, apellidos y nombre y el dato a modificar.

DATOS PERSONALES

El NIE es el número de identificación de extranjeros, código que comienza por una letra, normalmente una X o Y. Indicar la letra de control del DNI o NIE, ayuda a la comprobación automática del mismo en la toma de datos.

Indicar claramente el nombre y los apellidos, no utilizando abreviaturas, ni similares. Para el sexo, mujer, se indicará la letra M y para el sexo hombre, se indicará la letra H.

Se deberá poner especial atención en la cumplimentación de los datos de dirección de afiliados y afiliadas, teléfonos móvil y fijo y dirección electrónica.

DATOS SINDICALES

Se indicará el motivo de alta y el origen de la misma. Así como la fecha de antigüedad en CCOO, que deberá coincidir con el de la primera cuota abonada.

Se indicará el motivo de alta y el origen de la misma. Así como la fecha de antigüedad en CCOO, que deberá coincidir con el de la

DATOS EMPRESA

Se indicará claramente el nombre de la EMPRESA y del CENTRO DE TRABAJO, su actividad principal o rama de la producción y los datos del domicilio completo del centro de trabajo.

También se indicará el tipo de contrato de la persona que solicita la afiliación.

DATOS DE GESTIÓN

Se consignará la forma de pago de la cuota sindical, indicando los ingresos anuales percibidos el año anterior, que servirán para el cálculo de la cuota a aplicar.

Igualmente se deberá anotar el primer mes a cobrar. Los importes de los distintos tipos de cuotas serán los establecidos en el Plan Integral de Cuotas aprobado en cada momento por el Consejo Confederal de CCOO.

OTROS DATOS Y OBSERVACIONES

Otros datos y observaciones es un espacio optativo para la cumplimentación de datos no previstos en las casillas anteriores y que podrán ser de carácter local, sectorial, etc.

Conviene detallar lo más resumidamente posible la información recogida en este apartado.

ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA

Se debe poner especial atención en la cumplimentación de esta parte del impreso, ya que los errores podrían impedir la emisión de los recibos o provocar su devolución por la entidad bancaria.

Deberá constar el nombre y sello de la organización que solicita el alta de la persona afiliada o la modificación de sus datos. Por último este impreso deberá ser firmado por la persona que solicita la afiliación, indicando la fecha de cumplimentación del mismo.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsables del tratamiento	<ul style="list-style-type: none">* CONFEDERACIÓN SINDICAL DE COMISIONES OBRERAS* CONFEDERACIÓN O UNIÓN TERRITORIAL DE CCOO CORRESPONDIENTE SEGÚN EL LUGAR EN QUE RADIQUE TU CENTRO DE TRABAJO* FEDERACIÓN DE CCOO DEL SECTOR AL QUE PERTENEZCA LA EMPRESA EN QUE TRABAJES En www.ccoo.es puede consultar la organización interna de CCOO. Datos de contacto DPD: C/Fernández de la Hoz 12, 3ªPlanta, 28010 Madrid. Contacto email: dpd@ccoo.es
Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none">* Mantenimiento de la relación como persona afiliada conforme las finalidades establecidas en los artículos 7 y 28 de la Constitución Española, la ley Orgánica 11/1985 de afiliación sindical y los Estatutos y Reglamentos de CCOO.* Ejercicio de los derechos y cumplimiento de los deberes reconocidos estatutariamente.* Gestión administrativa y cobro de cuotas.* Fines estadísticos e históricos.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional, en la dirección arriba indicada.
Información adicional	Puedes consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra web https://www.ccoo.es/Política_de_privacidad