

# INSTRUCCIONES BÁSICAS PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE ESTE IMPRESO

Cumplimentar este impreso en letras máyusculas, preferentemente a bolígrafo.  
En todas las peticiones que se solicite modificación de datos, se deberá indicar el DNI/NIE, apellidos y nombre y el dato a modificar.

## DATOS PERSONALES

El NIE es el número de identificación de extranjeros, código que comienza por una letra, normalmente una X ó Y.  
Indicar la letra de control del DNI o NIE, ayuda a la comprobación automática del mismo en la toma de datos.  
Indicar claramente el nombre y los apellidos, no utilizando abreviaturas, ni similares. Para el sexo, mujer, se indicará la letra M y para el sexo hombre, se indicará la letra H.  
Se deberá poner especial atención en la cumplimentación de los datos de dirección de afiliados y afiliadas, teléfonos móvil y fijo y dirección electrónica.

## DATOS SINDICALES

Se indicará el motivo de alta y el origen de la misma. Así como la fecha de antigüedad en CCOO, que deberá coincidir con el de la primera cuota abonada.  
También se indicará la situación laboral de la persona que solicita la afiliación.

## DATOS EMPRESA

Se indicará claramente el nombre de la EMPRESA y del CENTRO DE TRABAJO, su actividad principal o rama de la producción y los datos del domicilio completo del centro de trabajo.  
También se indicará el tipo de contrato de la persona que solicita la afiliación.

## DATOS DE GESTIÓN

Se consignará la forma de pago de la cuota sindical, indicando los ingresos anuales percibidos el año anterior, que servirán para el cálculo de la cuota a aplicar.  
Igualmente se deberá anotar el primer mes a cobrar. Los importes de los distintos tipos de cuotas serán los establecidos en el Plan Integral de Cuotas aprobado en cada momento por el Consejo Confederal de CCOO.

## OTROS DATOS Y OBSERVACIONES

Otros datos y observaciones es un espacio optativo para la cumplimentación de datos no previstos en las casillas anteriores y que podrán ser de carácter local, sectorial, etc.  
Conviene detallar lo más resumidamente posible la información recogida en este apartado.

## ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA

Se debe poner especial atención en la cumplimentación de esta parte del impreso, ya que los errores podrían impedir la emisión de los recibos o provocar su devolución por la entidad bancaria.

**Deberá constar el nombre y sello de la organización que solicita el alta de la persona afiliada o la modificación de sus datos. Por último este impreso deberá ser firmado por la persona que solicita la afiliación, indicando la fecha de cumplimentación del mismo.**

---

## INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la legislación en materia de Protección de Datos Personales, le informamos que los Responsables del tratamiento de sus datos son la Confederación Sindical de CCOO, la Confederación o Unión territorial correspondiente según el lugar en que radique su centro de trabajo y la Federación del sector al que pertenezca la empresa en la que trabaje.  
La finalidad del tratamiento la constituye el mantenimiento de la relación como afiliado/a conforme las finalidades establecidas en los estatutos, la gestión administrativa y cobro de cuotas, según modalidad elegida.

En [www.ccoo.es](http://www.ccoo.es) puede consultar la organización interna de CCOO, así como una cláusula informativa siempre actualizada sobre como CCOO trata sus datos.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, enviando una solicitud acompañada de fotocopia de documento identificativo a: Confederación Sindical de CCOO, C/Fernández de la Hoz nº12, 28010 Madrid. Indicar Ref."Delegado Protección de Datos", o a través del formulario que encontrará en [www.ccoo.es](http://www.ccoo.es). Si tiene alguna duda o consulta al respecto puede remitir un email a [lopd@ccoo.es](mailto:lopd@ccoo.es).

Usted podrá dirigirse a la Autoridad de Protección de Datos en C/Jorge Juan 6, 28001 Madrid, con el fin de salvaguardar sus derechos.