

# TU AUTOEVALUACIÓN ES IMPORTANTE

Empieza el proceso de evaluación de la Red, donde la plantilla será evaluada por su mánager.

Pero también tenemos la posibilidad de autoevaluar nuestros objetivos.

La empresa nos da la posibilidad de contrastar nuestra experiencia y valoración de nuestro trabajo frente a la opinión de nuestros superiores.

**CCOO** nos hemos dirigido a la empresa para **pedir la ampliación de este periodo que permita a toda la plantilla realizarlo si así lo desean** y fruto de las gestiones realizadas, el banco nos indica que Workday **permite que los managers puedan devolvérsela** a la persona para que ésta complete la autoevaluación y la envíe de nuevo al manager, **aunque haya pasado el plazo establecido.**

**Animamos a la plantilla a realizar su autoevaluación, a fin de dejar patente el punto de vista personal de empleadas y empleados**

**MY CONTRIBUTION**  
Modelo global de evaluación para la gestión del desempeño.

Comienza MyContribution: la revisión de final de año Red Comercial

15/11 17/11  
Autoevaluación

1 Recuerda que para que tu autoevaluación se registre correctamente no puedes modificar los objetivos de las secciones Qué y Riesgos

Desde hoy y hasta el miércoles 17 de noviembre, tienes la posibilidad de **autoevaluar tus objetivos** de las 3 secciones (QUE, CÓMO, RIESGOS) en Workday. Consulta el siguiente material que anexamos en este correo:  
- la guía de los pasos a seguir en Workday para realizar la autoevaluación  
- la presentación del modelo donde vienen recogidas las novedades de este año

18/11 03/12  
Evaluación Mánager Conversaciones de desempeño

3 Tu mánager evaluará tus objetivos de las 3 secciones teniendo en cuenta la información e inputs recopilados a lo largo del año (resultados de phishing, solicitudes y aportaciones de feedback, formación obligatoria...).

4 En esta última etapa tendrás la **conversación de desempeño** con tu mánager sobre los resultados de MyContribution. Es una excelente oportunidad para hacer un balance del desempeño del último año y abordar fortalezas y áreas de desarrollo que se han de trabajar para continuar mejorando.

Si tienes cualquier duda o incidencia, ponte en contacto con Soporte abriendo un caso en One HR Support, esta es la ruta a seguir:  
One HR>One HR Support>MI evaluación de desempeño:

1. Información de Desempeño  
2. Evaluación de objetivos  
3. Evaluación de áreas de desarrollo

**CCOO GARANTIZA TUS DERECHOS**

afíliate a CCOO