

Recuerda:



EL 1 de JUNIO ENTRA EN VIGOR
LA HERRAMIENTA WorkDay
PARA EL REGISTRO DIARIO DE LA JORNADA

- 1.- A PARTIR DE ESE DIA, **DEBES REGISTRAR EN LA APLICACIÓN WorkDay** LA HORA DE INICIO DE TU JORNADA, LA DE FINALIZACIÓN, Y LAS HORAS DE TRABAJO EFECTIVO REALIZADAS
- 2.- SI ESE DIA LA DIRECTORA COMERCIAL TE CONVOCA A UN TEAM A LAS 5 DE LA TARDE Y ESO EXCEDE TU JORNADA ORDINARIA...

- ...O PIDES **AUTORIZACIÓN PREVIA** A TU MANAGER PARA **EXCEDER LA JORNADA Y COMPENSAR ESE EXCESO DE HORAS A LO LARGO DEL RESTO DE LA SEMANA**
- ...O TIENES **FLEXIBILIDAD HORARIA** Y PUEDES ADAPTAR TU JORNADA ENTRANDO A LAS **10:00** PORQUE TU REUNIÓN DURA **2 HORAS**, TENIENDO EN CUENTA QUE TU JORNADA DIARIA SIGUE SIENDO LA DE TU CALENDARIO LABORAL (EJEMPLO: OFICINAS UNIVERSALES DE **8:00 A 15:30 HORAS**)

NADIE PUEDE REALIZAR PROLONGACIONES DE JORNADA POR INICIATIVA PROPIA. ES IMPRESCINDIBLE LA **AUTORIZACIÓN PREVIA** DEL MANAGER PARA HACER HORAS EXTRAORDINARIAS O EXCESOS DE JORNADA



DE TI DEPENDE...

...CUMPLIR CON TU JORNADA

TRABAJANDO CADA DÍA PARA MEJORAR TUS CONDICIONES DE TRABAJO

federación de servicios • agrupación sectorial • sector financiero •



• banco santander sección sindical

www.ccoo-servicios.es/santander/ • bancosantander@servicios.ccoo.es •



•

adherida a la **unionnet work international**

