

# PROGRAMA DELS CURSOS PRESENCIALS

Pla de Formació Contínua Sectorial 2006

Sol·licitat per COMFIA-CCOO Catalunya e Imparteix CEPROM

## **OFIMÀTICA: POWER POINT (69)**

**HORES: 20**

**CONTINGUTS:**

1. Per a començar
  - 1.1. Primers passos amb les eines de presentació.
  - 1.2. Configuració de paràmetres bàsics
  - 1.3. Intercanvi de documents
  
2. Operacions bàsiques
  - 2.1. Creació d'una presentació
  - 2.2. Copiar, moure, esborrar text
  - 2.3. Copiar, moure, esborrar imatges
  - 2.4. Copiar, moure, esborrar diapositives.
  
3. Format
  - 3.1. Donar format a un text
  - 3.2. Modificar les caixes de text
  
4. Gràfics i diagrames
  - 4.1. Objectes gràfics
  - 4.2. Diagrames
  - 4.3. Imatges i altres
  
5. Impressió i distribució
  - 5.1. Configuració de diapositives
  - 5.2. Preparació per a la distribució
  - 5.3. Impressió
  
6. Efectes de presentació de diapositives
  - 6.1. Animació preestablerta
  - 6.2. Transicions