

PROGRAMA DELS CURSOS PRESENCIALS

Pla de Formació Contínua Sectorial 2006

Sol·licitat per COMFIA-CCOO Catalunya e Imparteix CEPROM

OFIMÀTICA: ACCESS AVANÇAT (59)

HORES: 20

CONTINGUTS:

1. Tipus de relacions: un a un, un a diversos i diversos a diversos
2. Taules: creació, estructura, camps i registres
3. Consultes: creació, operacions bàsiques, edició i tipus:
 - Consulta de selecció
 - Consulta d'acció: d'actualització i eliminació
 - Consulta de paràmetres
 - Consulta de referències encreuades o imbricades
4. Formularis: creació de formularis personalitzats
5. Informes: creació d'informes personalitzats
6. Expressions: operadors, aritmètics, de concatenació, de comparació i lògics. Funcions. Literals. Constants, intrínseques i de Visual Basic
7. Macros: què són. Creació. Accions i arguments. Associació de macros a formularis i informes. Desenvolupament d'aplicacions amb macros
8. Mòduls i procediments. Què són. Creació. Arguments. Variables. Procediments sub. Procediment Function. Propietats i mètodes
9. Vincular, importar i exportar dades