

NORMAS PARA LA CELEBRACIÓN DE ASAMBLEA/PLENARIO DE LA AFILIACIÓN DE CCOO EN GRUPO BANCO SABADELL EN LA COMUNIDAD DE MADRID, ELECCIÓN DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN DE LA SECCIÓN SINDICAL DE GRUPO BANCO SABADELL MADRID Y LA DELEGACIÓN DEL TERRITORIO QUE ASISTIRÁ AL PLENARIO DE LA SSE DE CCOO DE GRUPO BANCO SABADELL.

1.- INTRODUCCIÓN.

Estas normas se rigen por el Reglamento Interno de Secciones Sindicales aprobado por el Consejo Federal el 18 de mayo de 2023 y se someten para su aprobación por la Comisión Ejecutiva de la Federación de Servicios de Madrid.

El día 16 de enero de 2024, la Comisión Ejecutiva de la Federación de Servicios de CCOO aprobó las normas del Plenario de la Sección Sindical de CCOO en Grupo Banco Sabadell. Se puede acceder a ellas y a los documentos que se someten a debate en las asambleas y plenarios territoriales en los siguientes enlaces:

- NORMAS y CALENDARIO del proceso de renovación de la Sección Sindical de CCOO en Grupo Banco Sabadell:
https://www.ccoo-servicios.es/archivos/Normas_V-Plenario-SSE-Grupo-Banco-Sabadell.pdf
- DOCUMENTO PONENCIA de V Plenario de la Sección Sindical de CCOO en Grupo Banco Sabadell:
https://www.ccoo-servicios.es/archivos/Ponencia_V-Plenario-SSE-Grupo-Banco-Sabadell.pdf

El Plenario de Madrid se celebrará en Madrid, el próximo **19/03/2024**, siguiendo el calendario establecido en el punto 2 de este documento. Los objetivos de este plenario son:

- ✓ Potenciar la participación de los afiliados y afiliadas en el proceso.
- ✓ Debatir y presentar las enmiendas que se estimen oportunas a los documentos del Plenario Estatal. Debate y votación de los documentos.
- ✓ Fijación del modelo y elección de los órganos de dirección de la Sección Sindical de Grupo Banco Sabadell Madrid: Secretaría General y Comisión Ejecutiva.
- ✓ Elección de la delegación territorial asistente al Plenario Estatal.

2.- CALENDARIO DEL PROCESO.

16/01/2024	Aprobación por la CE de la Federación de Servicios de CCOO de la convocatoria del Plenario Estatal ordinario de renovación de la Sección Sindical de CCOO en Grupo Banco Sabadell y de las normas de funcionamiento del mismo.
19/01/2024	Inicio del proceso. Fecha límite para considerar el cierre de censo a fecha 10/01/2024 en base a la adscripción en la UAR.
06/02/2024	Aprobación por la CE de la Federación de Servicios de CCOO de Madrid de la convocatoria de Asamblea/Plenario de afiliación de Grupo Banco Sabadell en la Comunidad de Madrid y de las normas de funcionamiento.
12/02/2024	Fecha límite para el envío y publicidad de la convocatoria. Normas del plenario y documentos a debate al conjunto de la afiliación de CCOO en Grupo Banco Sabadell en la Comunidad de Madrid. Publicación en la web de la Federación de Servicios de CCOO Madrid. Envío documentos del plenario por mail a la afiliación. Envío convocatoria territorial a Secretaría Organización Federal.
13/02/2024 al 22/02/2024	Puesta a disposición por la Federación de Servicios de CCOO de Madrid de los censos electorales para la revisión de la inclusión individual por la afiliación y periodo de reclamaciones a los mismos: (4+4 días laborables)
Del 04/03/2024 al 08/03/2024 Hasta las 12:00 horas	Inicio periodo presentación de candidaturas. Día y hora tope para la presentación de candidaturas: - Secretaría General SS Grupo Banco Sabadell Madrid: 1 persona - Comisión Ejecutiva SS Grupo Banco Sabadell Madrid: 3 miembros (incluido Secretaría General). - Delegación por el Territorio de Madrid asistente al Plenario Estatal: 8 miembros Día y hora tope para la presentación de enmiendas al documento/ponencia.
11/03/2024	Fecha tope para la publicación en la web de CCOO Servicios de Madrid y comunicación a afiliación convocada: • De la/s candidatura/s proclamada/s. • De las propuestas de enmiendas al documento/ponencia.
19/03/2024	Asamblea de la afiliación de la SSE Grupo Banco Sabadell en Madrid. Lugar de celebración: Lope de Vega 38 Planta 3ª a las 16:00 horas de manera presencial.
05/04/2024	Envío actas Plenario territorial a la Secretaría Organización Federal
17 y 18/04/2024	Celebración del Plenario Estatal de la SSE en Grupo Banco Sabadell.

3.- ORDEN DEL DÍA DEL PLENARIO.

Se propone el siguiente orden del día:

- ✓ Informe de la Comisión Ejecutiva saliente de la SS Grupo Banco Sabadell Madrid
- ✓ Debate y votación de las enmiendas que se hubieran presentado al documento/ponencia del Plenario Estatal.
- ✓ Elección Comisión Ejecutiva de la SS Grupo Banco Sabadell en Madrid: **3 miembros (incluido Secretario/a General)**.
- ✓ Elección Secretaria/o General de la SS Grupo Banco Sabadell en Madrid: **1 persona**
- ✓ Elección de la delegación territorial al Plenario Estatal: **8 miembros**.

4. REGLAMENTO DEL PLENARIO.

a) Colegio Electoral.

El órgano convocante, la Comisión Ejecutiva de CCOO Servicios de Madrid queda constituido como Colegio Electoral.

Tendrá las funciones de presidir y moderar el Plenario territorial, moderar el debate de los documentos, establecer los tiempos para las distintas intervenciones, que actuará como portavoz de la misma.

El Colegio electoral tendrá, asimismo, las funciones de recibir y proclamar las candidaturas que se presenten para el Plenario territorial **dentro del plazo establecido en el punto 2** y que cumplan los requisitos estatutarios.

b) Comisión Técnica.

Designada por la Comisión Ejecutiva de CCOO Servicios de Madrid.

Sus funciones consisten en comprobar la identidad de las personas asistentes y su inclusión en el censo definitivo del Plenario Territorial, resolver posibles conflictos o casos dudosos, ejercer la custodia del censo y de las urnas hasta la finalización de las asambleas y del Plenario y proceder al escrutinio de los votos. Levantarán acta de sus actuaciones, indicando el total de personas asistentes desagregadas por género y el resultado de las diversas votaciones.

c) Celebración del Plenario Territorial.

El Plenario territorial se celebrará el **19/03/2024** en la sede de CCOO Servicios de Madrid, sita en la c/ Lope de Vega nº38-3 planta. Madrid.

El horario de celebración será: **Desde las 16:00 horas hasta las 20:00 horas y podrá participar toda la afiliación convocada, ver Anexo I, que se encuentre activo al corriente de las cuotas y se desarrollará** de la siguiente manera:

1. Fase Deliberativa. El debate de las enmiendas presentadas en el plazo establecido se producirá en el horario de **17:00 a 18:00 horas** entre las personas afiliadas asistentes en ese momento a la Asamblea/Plenario.

La presidencia de la Asamblea/Plenario expondrá los textos a debate, separadamente, estableciendo los tiempos de intervención para la defensa de las mismas, así como de la posible intervención por parte de la ponencia, sometiéndose a votación a mano alzada.

Solo se admitirán las enmiendas a la ponencia estatal que obtengan, al menos, el 10% de votos a favor de las mismas de las personas asistentes a la fase deliberativa.

2. Fase electiva. El Colegio Electoral facilitará las papeletas correspondientes de las diferentes candidaturas que se hayan presentado dentro del plazo establecido en el Calendario dispuesto en el punto 2, que cumplan los requisitos estatutarios, así como papeletas en blanco. Las urnas se encontrarán operativas de **16:00h a 20:00h**. La Comisión Técnica del Plenario, deberá velar por que participen en la votación solamente las personas incluidas en el censo definitivo, así como por el secreto del voto, controlando todo el proceso de votación.

En caso de presentarse más de una candidatura, cada una de éstas podrá nombrar una persona como interventora para que esté presente en el acto del escrutinio.

d) Presentación de enmiendas y candidaturas.

Tanto las enmiendas que se quieran realizar a la ponencia como la/s candidaturas/s para los órganos de dirección de la sección sindical en Madrid y a la delegación territorial al Plenario Estatal, se deberán presentar dentro del plazo establecido en el Calendario dispuesto en el Punto 2, al correo electrónico de: organización-madrid@servicios.ccoo.es

Las posibles enmiendas presentadas, junto con la información sobre la/s candidaturas proclamadas, se remitirá a la afiliación, tras la proclamación definitiva de las mismas y se procederá a su publicación en la página web de CCOO Servicios de Madrid.

El Colegio Electoral verificará que todas las candidaturas presentadas cumplen los siguientes requisitos en aplicación de la normativa Confederal y Federal:

- Que se presenten completas, debiendo incluirse tantas personas candidatas como delegados y delegadas a elegir más un 20% de las suplentes, al menos, incluyéndose solamente a personas afiliadas al corriente de pago e incluidas en el censo definitivo del Plenario
- Que se presenten acompañadas de escrito de aceptación de sus miembros, firmado y adjuntando fotocopia del DNI/NIE.
- Que cumplen los criterios Confederales y Federales de proporcionalidad de género.

Las candidaturas se presentarán preferentemente en el modelo que se publicará en la página web de CCOO Servicios de Madrid.

Si las candidaturas contuvieran algún defecto u error subsanable se informará al presentador/a de las mismas y se le otorgará un plazo improrrogable de 24 horas, tras el cual el Colegio Electoral resolverá sobre la proclamación definitiva o no de la misma. La proclamación definitiva de las candidaturas podrá recurrirse ante la CIN Federal dentro de los 2 días siguientes a su publicación.

e) Actas.

La persona delegada por el Colegio Electoral levantará acta del Plenario que contendrá, además de los datos de las personas que han intervenido en el mismo, desagregados por género, el resultado de las votaciones, los nombres de las personas elegidas, así como las reclamaciones o incidencias relevantes que pudieran producirse.

Las actas deben ser firmadas en todas sus hojas. Copia de esta acta se enviará inmediatamente a la Secretaría de Organización Federal.

5.- PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIONES.

La Comisión de Interpretación de Normas Federal (**CIN**) será la encargada de atender, en primera y única, las posibles reclamaciones sobre cualquiera de los actos electorales realizados en el desarrollo del proceso, dentro del plazo de dos días contados a partir de la fecha del hecho concreto contra el que se reclama, que deberán presentarse al correo electrónico: secretaria.organizacion@servicios.ccoo.es y que serán resueltas en el plazo máximo de tres días desde su recepción.

Aquellas reclamaciones que sean desestimadas por la Comisión de Interpretación de Normas Federal podrán recurrirse ante la Comisión de Interpretación de Normas (**CIN**) de la **CS de CCOO** en el plazo de dos días desde la resolución de la Comisión de Interpretación de Normas Federal o desde la superación del plazo máximo de resolución de reclamaciones.

A efectos de computar los plazos, todos los días se considerarán hábiles excepto los sábados, domingos y festivos (entendiendo por estos días festivos del Estado, Comunidad Autónoma y locales del ámbito geográfico del reclamante)

No se admitirán reclamaciones que no sean recibidas en la Comisión de Interpretación de Normas Federal dentro del plazo señalado.

ANEXO 1: Afiliación a 10.01.24 en la SSE Grupo Banco Sabadell en Madrid

TERRITORIO	TOTAL PERSONAS AFILIADAS	AFILIADAS MUJERES	% MUJERES	AFILIADOS HOMBRES	% HOMBRES
MADRID	555	328	59,10	227	40,90