

DATOS PERSONALES

D.N.I.-N.I.E.		L	APELLIDOS		NOMBRE	
TIPO VIA	NOMBRE VIA / Nº / PISO / PTA			CODIGO POSTAL	LOCALIDAD	
FECHA NACIMIENTO	PAIS			SEXO	PROFESION	
TELEFONO FIJO		TELEFONO MOVIL		E-MAIL-Particular		

DATOS SINDICALES

FECHA ANTIGÜEDAD	MOTIVO ALTA	ORIGEN ALTA	SITUACION LABORAL
------------------	-------------	-------------	-------------------

DATOS EMPRESA

N.I.F. EMPRESA		NUMERO S. SOCIAL EMPRESA	NOMBRE EMPRESA/CENTRO DE TRABAJO		
A86201993			Liberbank, S.A.		
TIPO VIA	NOMBRE VIA CENTRO DE TRABAJO		CODIGO POSTAL	LOCALIDAD CENTRO DE TRABAJO	
ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA/RAMA DE PRODUCCION					
Servicios Financieros					
TELEFONO CENTRO DE TRABAJO		CATEGORIA PROFESIONAL CONVENIO		TIPO DE CONTRATO	
		Grupo I – Nivel ()			

DATOS DE GESTION

FORMA DE COBRO	COD.	PRIMER MES A COBRAR	TIPO CUOTA	COD.	IMPORTE MENSUAL
Domiciliada Trimestral	DT	/	General	G	13,50 €

OTROS DATOS Y OBSERVACIONES

FIRMA Y SELLO DE LA ORGANIZACION	De conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos de carácter personal, se le informa que sus datos personales han sido incorporados a un fichero titularidad de CCOO integrado por los ficheros pertenecientes a la confederación o unión regional correspondiente según el lugar en que radique su centro de trabajo, a la federación del sector al que pertenezca la empresa en la que trabaje, así como -en todo caso- a la CS de CCOO. La finalidad del tratamiento de sus datos por parte de todas ellas la constituye el mantenimiento de su relación como afiliado.	FIRMA DEL AFILIADO/A
----------------------------------	---	----------------------

ORDEN DE DOMICILIACION DE ADEUDO DIRECTO SEPA

Mediante la firma de este formulario de Orden de Domiciliación, Usted autoriza a (A) CCOO Unidad Administrativa de Recaudación U.A.R. a enviar órdenes a su entidad financiera para adeudar en su cuenta y (B) a su entidad financiera para adeudar los importes correspondientes en su cuenta de acuerdo con las órdenes de CCOO Unidad Administrativa de Recaudación (U.A.R.) Como parte de sus derechos, tiene derecho a ser reembolsado por su entidad financiera de acuerdo con los términos y condiciones del contrato suscrito con su entidad financiera. Dicho reembolso deberá reclamarse en un plazo de 8 semanas a partir de la fecha en que se realizó el adeudo en su cuenta.

Datos del Deudor

Nombre					
Dirección					
	C.P.	Ciudad			Pais
Cuenta	Iban	Entidad	Sucursal	DC	Cuenta
					SWIFT BIC

Datos del Acreedor

Nombre	CCOO UNIDAD ADMINISTRATIVA DE RECAUDACIÓN (UAR) C/CARACAS, 6 1 EXT.DERECHA 28010 MADRID (ESPAÑA)				
--------	---	--	--	--	--

Tipo de Pago	<input checked="" type="checkbox"/>		CUOTA SINDICAL	Localidad donde firma	Fecha
	Periodico	Unico	Concepto		

DNI o NIE

Firma

DERECHOS Y DEBERES DE LOS AFILIADOS

(Extracto de los estatutos de la Confederación Sindical de CC.OO.)

Artículo 8. Afiliación.

La afiliación a la CS de CCOO es un acto voluntario sin otras condiciones que la aceptación y práctica de los objetivos señalados en la definición de principios, las que establecen los ámbitos profesionales del artículo 6 y, en general, las obligadas por el respeto a los presentes Estatutos y demás normas y resoluciones del Consejo Confederal acordadas que los desarrollen.

La afiliación se realizará a la CS de CCOO a través de las organizaciones confederadas, según el encuadramiento organizativo que acuerden los órganos confederales y la situación laboral de la persona.

Sólo en los casos en los que la afiliación se solicite tras haber sido objeto de una sanción de expulsión será preceptiva obtener la rehabilitación mediante resolución favorable del órgano de dirección que, en su día, tramitó la propuesta de sanción.

Artículo 10. Derechos de los afiliados y afiliadas.

Todos los afiliados y afiliadas a la CS de CCOO, con independencia de la federación estatal y confederación de nacionalidad o unión regional en las que se integren, tienen derecho a:

- Participar en todas y cada una de las actividades y decisiones que se lleven a cabo dentro de su ámbito de encuadramiento u otros para los que haya sido elegido o elegida.
- Ser elector y elegible en las votaciones para los órganos de dirección y representación de la sección sindical en la empresa o centro de trabajo; optar a la condición de dispensa total de asistencia al puesto de trabajo liberado/da, siempre que se acrediten 6 meses de afiliación; a presentarse como candidato tanto a los órganos de la Confederación como de cualquier otro de la estructura sindical de CCOO dentro de su ámbito de encuadramiento; a presentarse como delegado o delegada para asistir a las asambleas congreguales, los congresos y/o conferencias que se convoquen en su ámbito de encuadramiento. Las únicas restricciones se indican en estos Estatutos y en las normas que para cada caso se acuerden.
- Recibir el carné como máximo en un plazo de tres meses siguientes a su afiliación y tener a su disposición los Estatutos y reglamentos confederales vigentes.
- A la libertad de expresión y a manifestar opiniones diferenciadas o críticas sobre las decisiones tomadas a cualquier nivel de la organización, sin perjuicio del deber de respetar y cumplir los acuerdos orgánicos adoptados. En ningún caso, el derecho a la libertad de expresión podrá amparar conductas irrespetuosas o descalificatorias para con los órganos o cualquiera de sus miembros que causen grave perjuicio a la imagen pública del sindicato o atenten contra el honor y dignidad personal de sus representantes y afiliados o afiliadas.
- El respeto a sus opiniones políticas y convicciones religiosas, así como a la falta de ellas. También a su vida privada.
- Solicitar la intervención de los órganos competentes de su ámbito de encuadramiento contra resoluciones de los órganos de dirección o contra actuaciones de miembros del sindicato y, en especial, contra medidas disciplinarias que les afecten directamente.
- Recibir el oportuno asesoramiento sindical gratuito, así como el técnico, jurídico y asistencial en su ámbito de encuadramiento en la forma que se establezca por los órganos competentes. Este derecho no incluye el asesoramiento para reclamar o tramitar acciones judiciales contra la CS de CCOO, las organizaciones en ella integradas o contra sus órganos respectivos, ni frente a las fundaciones o entidades similares por ellas creadas.
- Los datos personales serán confidenciales y el acto de afiliación constituye el consentimiento inequívoco para el tratamiento informatizado de los mismos y con los fines estadísticos, de gestión y sindicales por parte de la CS de CCOO y sus organizaciones confederadas. En ningún caso podrá realizarse la cesión de dichos datos, salvo que medie autorización expresa del afiliado a personas físicas o jurídicas diferentes del conjunto de las organizaciones confederadas.

Los derechos anteriormente descritos, excepto los referidos en las letras d), e) y h), se ejercerán siempre que el afiliado o la afiliada se encuentren al corriente de pago de sus cotizaciones.

No obstante lo señalado en el apartado g) precedente, las personas afiliadas que tengan relación laboral, no sujeta a mandato congregual, técnico o administrativo o de servicio, tendrán garantizado el derecho de asesoramiento y defensa jurídica con cargo a las asesorías jurídicas de las organizaciones confederadas en aquellas cuestiones derivadas de su relación asalariada.

En los casos de defensa jurídica, y para respetar el espíritu del art.10 g), ésta se realizará por los servicios jurídicos externos al sindicato con el mecanismo compensatorio que a tal efecto se establezca. Aquellos cuadros sindicales a los que se refiere el artículo 30, apartado c) 9, de los presentes Estatutos, ejercerán los derechos referidos en este artículo en las letras a), b), f) y g) encuadrándose en el ámbito en el que desarrollen la actividad de dirección para la que resulten elegidos.

Artículo 13. Deberes de los afiliados y afiliadas.

- Los afiliados y afiliadas deberán cumplir los Estatutos y las normas y resoluciones del Consejo Confederal que los desarrollen, procurarán la consecución de los fines y objetivos que la CS de CCOO propugna y la puesta en práctica de los acuerdos de la misma.
- Deberán cumplir las decisiones democráticamente adoptadas por la CS de CCOO en cada uno de los órganos y niveles de la estructura sindical, y defenderán las orientaciones y decisiones tanto del órgano en que se desarrolla su actividad como de los superiores.
- Los acuerdos adoptados por cualquier órgano de la CS de CCOO son vinculantes y obligan en cuanto a su aceptación y cumplimiento a todos los afiliados y afiliadas representados en el órgano y a los miembros del mismo que los hubieran adoptado. Se respetará a estos últimos el derecho a expresar libremente en el acta en que se hubiera plasmado el acuerdo la opinión contraria o distinta de la acordada por el órgano.
- Deberán satisfacer la cuota que se establezca por los órganos competentes de la CS de CCOO.
- Aceptan la actuación de las Comisiones de Garantías y se comprometen a agotar las vías internas de recurso antes de ejercitar las acciones judiciales que pudieran corresponderles.
- Los afiliados y afiliadas que decidan presentarse en las candidaturas a algunos de los cargos públicos señalados en el artículo 33 no podrán hacer uso, en la propaganda electoral, de la responsabilidad que ejerzan en cualquier órgano de la CS de CCOO.
- Los afiliados y afiliadas deben participar en las votaciones para la elección de representantes de personal de sus ámbitos de trabajo.

Artículo 15. Baja en la CS de CCOO

Se causará baja en la CS de CCOO por:

- Libre decisión del afiliado o afiliada.
- Por resolución sancionadora de los órganos competentes de la CS de CCOO.
- Por impago injustificado de seis mensualidades consecutivas, con comunicación previa al interesado.
- Por fallecimiento de la persona afiliada.
- Por presentación a las elecciones sindicales en candidatura distinta a la avalada por CCOO sin consentimiento expreso del órgano de dirección competente. En este caso, la baja será automática y no podrá producirse la reincorporación hasta que no deje de persistir el hecho que motivó la baja. Para ello será necesaria una resolución favorable del órgano sindical competente.
- Circunstancias sobrevenidas que supongan la exclusión del afiliado o afiliada del ámbito profesional de actuación del sindicato.
- Por suscribir el acta de la constitución de un sindicato.
- Cuando exista una sentencia firme y condenatoria sobre casos de violencia de género y acoso sexual.

PROTECCIÓN DE DATOS:

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, enviando una solicitud por Escrito acompañada de la fotocopia de su DNI dirigida a CS de CC.OO., Responsable de Protección de Datos, CL Fernández de la Hoz nº 12. 28010 Madrid. Deberá indicar siempre la referencia "PROTECCIÓN DE DATOS". Si tiene alguna duda al respecto puede remitir un correo electrónico a lodp@cco.es o llamar al teléfono 917028077.

NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN

- 1.- Cumplimentar en LETRAS MAYÚSCULAS, preferentemente a bolígrafo
- 2.- En todas las peticiones que se solicite MODIFICACIÓN DE DATOS, se deberá indicar el DNI/NIE, APELLIDOS Y NOMBRE, y el dato a modificar.

DATOS PERSONALES

- DNI/NIE: El NIE es el número de identificación de extranjeros (Código que comienza con una letra, normalmente una X).
- L: Letra de control DNI o NIE, ayuda a la comprobación automática del DNI o NIE en la toma de datos.
- APELLIDOS: Si un apellido es compuesto, poner guión de separación entre la primera y segunda parte. Si el primer apellido va precedido de una preposición, contracción o artículo, colocar estos al final del nombre.
- NOMBRE: En los nombres compuestos, no utilizar nunca abreviaturas (p.ej.-J.Luis->No, José Luis->Si).
- SEXO: M->mujer, H->hombre

DATOS SINDICALES

- MOTIVO DE ALTA: Indicar el motivo de alta en relación a la siguiente tabla:

AFINIDAD POLITICO-SINDICAL	ASESORIA JURIDICA	ASESORIA SINDICAL
CITE	CURSO FORMACIÓN	DEMANDA SERVICIAL
DESCONTENTO OTROS SINDICATOS	PARTICIPACIÓN EN EESS	TRABAJADOR CCOO-FOREM
VITRA VIVIENDAS CCOO	SIN INFORMACIÓN	

- ORIGEN DE ALTA: Indicar el motivo de origen en relación a la siguiente tabla:

DIRECTA EN LOCAL SINDICAL	A TRAVES DEL DELEGADO	A TRAVES DE INTERNET
VISITA CENTRO DE TRABAJO	CORRESPONDENCIA	TELEFONO
DESCONOCIDA		

DATOS EMPRESA

- EMPRESA: Se deberá indicar claramente el nombre de la empresa y/o del centro de trabajo, así como el domicilio de la misma, pero especialmente la localidad o código postal del centro de trabajo, dato imprescindible para la ubicación y reparto de la cuota.
- FECHA ANTIGÜEDAD: Esta fecha es la de afiliación en el Sindicato, por lo que no tiene por que coincidir con la fecha de cumplimentación de este impreso, salvo que sea un nuevo afiliado o una nueva alta.
- ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA / RAMA DE LA PRODUCCIÓN: Indicar lo mas detalladamente posible la actividad principal de la empresa o centro de trabajo, o en su defecto la rama de la producción a la que pertenece en relación a la siguiente tabla:

Actividades Diversas	Construcción y Madera	Pensionistas
Agroalimentaria	Enseñanza	Textil y Químicas
Servicios a la Ciudadanía	Hostelería y Comercio	Sanidad
Comfia	Industria	

- TIPO DE CONTRATO: Cumplimentar nombre de Tipo de Contrato de acuerdo con la siguiente tabla:

FIJO TIEMPO COMPLETO	EVENTUAL A TIEMPO PARCIAL
FIJO TIEMPO PARCIAL	PRACTICAS A TIEMPO COMPLETO
FIJO DISCONTINUO T.COMPLETO	PRACTICAS A TIEMPO PARCIAL
FIJO DISCONTINUO T.PARCIAL	FORMACIÓN/APRENDIZAJE
EVENTUAL A TIEMPO COMPLETO	

DATOS GESTION

- FORMA DE COBRO: Cumplimentar nombre ó código de forma de cobro de acuerdo con la siguiente tabla:

DT - Domiciliada trimestral	DS - Domiciliada semestral	DA - Domiciliada anual
MT - Mano trimestral	MS - Mano semestral	MA - Mano anual
NM - Nómina mensual		

- PRIMER MES A COBRAR: Cumplimentar en formato MES/AÑO, el primer mes en el que la UAR ha de hacerse cargo del cobro de la cuota.

- TIPO DE CUOTA: Cumplimentar nombre ó código ó importe del tipo de cuota de acuerdo con la siguiente tabla:

G - General (11,10) Euros	E - Especial (6,70) Euros	D - Reducida (5,50) Euros
---------------------------	---------------------------	---------------------------

NOTA: Los importes son los vigentes en el momento de la realización de este impreso (año 2013), se indican con carácter orientativo, son modificados periódicamente por el Consejo Confederal.

OTROS DATOS Y OBSERVACIONES

Espacio optativo para la cumplimentación de datos no previstos en las casillas anteriores, que pueden ser de carácter general, local, sectorial, etc.

EJEMPLOS:

- SUPLEMENTOS DE CUOTA
- CARGOS SINDICALES / DELEGADOS DE PERSONAL O COMITES DE EMPRESA
- OTRA DIRECCIÓN PARA CORREO
- RELACIÓN LABORAL
- OTROS

Conviene detallar lo más resumidamente posible la información recogida en este apartado.

ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

- NOMBRE ORGANIZACIÓN: Cumplimentar el nombre de la organización que solicita el alta del afiliado o la modificación de sus datos.

- FECHA: Cumplimentar la fecha de esta solicitud.

ORDEN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

Se debe poner especial atención en la cumplimentación de esta parte del impreso, ya que los errores podrían impedir la emisión de los recibos o provocar su devolución por la entidad bancaria.

Cumplimentar si se dispone de la información (talonario, extracto de cuenta, etc.) los códigos: entidad, oficina bancaria, dígitos de control y número de cuenta (CCC), rellenando en todos los casos los datos de ENTIDAD DE CREDITO.