

**PASE LO QUE PASE, EN CCOO TE INFORMAMOS, PROTEGEMOS Y DEFENDEMOS.**

**Con fecha 19/02/2021 se reúne el Comité Intercentros de Hipermercados Carrefour para tratar los siguientes puntos incluidos en el orden del día:**

**SERVICIO RECOGIDA DE CARROS, CCOO solicita información** sobre las fechas previstas para comenzar la externalización del servicio de recogida de carros, y si estas empresas se harán cargo de la limpieza y desinfección. *La dirección de la empresa nos informa que no se realizará antes del mes de marzo, en cuanto a la limpieza se harán cargo desde la empresa externa y en el caso de la desinfección por Protocolo Covid, seguirá siendo nuestro personal interno quien realice las funciones.*

**INCENTIVOS GENERALES, CCOO solicita a la Dirección de RR.HH., contemple la posibilidad al igual que hizo en el primer semestre del año 2020, de abonar a los trabajadores de las áreas de afectación de TEXTIL, BAZAR, OUTLET y SNACK BAR, los incentivos generales del segundo semestre del pasado año, aún no habiendo alcanzado el objetivo mínimo de venta por el cierre de actividad en los mencionados sectores/secciones, y siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el propio sistema. La dirección de la empresa responde que no es posible acceder a la petición** puesto que lo que se realizó en el primer semestre fue de carácter excepcional. La empresa tan solo accede a dar por cumplido el objetivo a aquellos sectores/secciones a los que lleguen al 99.0 de R.O.

**CCOO exige ante la respuesta negativa por parte de la dirección de la solicitud para las secciones TEXTIL, BAZAR; OUTLET Y SNACK BAR que reconsidere la decisión** y citamos las palabras de felicitación por parte de nuestra Dirección en cuanto a los resultados Carrefour España consiguiendo un incremento en 2020 +7% las ventas, igualmente explicamos la necesidad de una renovación del acuerdo de incentivos que en la situación actual coyuntural epidemiológica no responde ni cubre las casuísticas estructurales de las plantillas con elementos como las polivalencias continuadas y la realización de tareas distintas a las habituales. La situación además del segundo semestre tampoco dista mucho del primer ejercicio, tanto a niveles epidemiológicos como de incrementos en ventas y por tanto económicos muy direccionados al alimentario a detrimento del non food por las limitaciones que todos conocéis.

Todos estos elementos podrían ser asimilados por el acuerdo de medidas de flexibilidad, dando valor al esfuerzo de las plantillas durante el 2020. **REITERAMOS QUE RECONSIDEREN LA DECISIÓN**, con una visión más global de la situación y de la necesidad.

**INCENTIVOS EFCS, CCOO reclama, una serie de cuestiones vinculadas al incentivo de EFCS.** Solicitamos para aquellas situaciones, en el contexto del Modelo piloto base 0, en las que trabajadores de EFCS realizan de manera sistemática tareas no vinculadas a la venta, se aplique como solución correctiva que se perciba la media del incentivo sector, solución similar a la adoptada para el Almacenero y RPV, y tenga efectos económicos retroactivos. También **CCOO solicita que se añadan las ausencias de permisos retribuidos** al sistema de incentivos de EFCS en las que determina que las ausencias mensuales superiores al 30% de la jornada del trabajador vinculadas a vacaciones e IT no tendrán ninguna incidencia en el percibo del incentivo por la venta del producto, **CCOO considera que habría que ampliar** el abanico e incluir todas las posibles ausencias que produzcan un impacto negativo para el cobro del incentivo, así mismo también solicitamos **la ampliación de los Cluster**, hecho que facilitaría y sería más real para la consecución del objetivo EFCS, así como la necesidad de más herramientas (Tablets).

**Por la Dirección, se accede a que la jornada de los trabajadores de EFCS que realizan de manera sistemática tareas no vinculadas a la venta, se le dé un tratamiento similar al del RPV, esto es, para el referente de almacén de EFC.** En cuanto a que se valore la creación de más Cluster, se toma nota para su estudio. En relación con el tratamiento de ausencias, la respuesta es negativa. Finalmente, en cuanto a la dotación de herramientas y medios, precisar que se hace un seguimiento de incidencias para que las herramientas como los medios sean lo más óptimos posibles.

**NÓMINAS TIEMPOS PARCIALES, CCOO solicita a la Dirección de la Empresa, incluya en los recibos de salarios de los trabajadores con jornada parcial, un epígrafe en el que se visualice al menos el salario base grupo correspondiente a ampliaciones de jornada, cuando éstas se produzcan. La Dirección de la empresa nos informa que al realizarse el pago lineal tiene que ir incluido con el salario base junto con las ampliaciones de jornada en % anual y no siendo posible la petición técnicamente, desde CCOO solicitamos que se busquen fórmulas para que los recibos de nómina sean aun más clarificantes. También se solicitan los epígrafes actualizados.**

**PASE LO QUE PASE, EN CCOO TE INFORMAMOS, PROTEGEMOS Y DEFENDEMOS.**

**PROYECTO BASE 0 (PFT Y NO ALIMENTACIÓN).** CCOO pide a la Dirección de Carrefour, una explicación extensa del proyecto Base 0 en los sectores de PFT y No-Alimentación, al objeto de conocer la estructura de trabajadores en los diferentes equipos, funciones, categorías profesionales, jornada/turnos/horarios, etc..., así como el grado de implantación actual de éste en la empresa. La empresa realiza exposición y entregarán dossier. *En cuanto al pago de los referentes, únicamente acceden a que el referente de frente de bazar percibirá el cobro por las funciones mediante la categoría de COORDINADOR.*

**TELETRABAJO.** CCOO solicita a la Dirección de la Empresa, información sobre las condiciones laborales aplicadas al conjunto de trabajadores que actualmente se encuentran en teletrabajo, y en qué forma se aplica lo especificado en los artículos 11 y 12 del actual decreto ley que regula el teletrabajo en España. La Dirección informa que la plantilla que está prestando servicios en esta modalidad lo hace en cumplimiento de las recomendaciones del gobierno en materia Covid, indicando que se ha dotado a esta plantilla de los útiles necesarios para el desarrollo de su prestación laboral. *En relación con el abono y compensación de los gastos en los que se pueda incurrir, de conformidad con lo previsto en la citada normativa, hay que estar a lo que resulte en la negociación del nuevo convenio colectivo de aplicación en la Compañía.*

**COVID-19.** CCOO solicita a la Dirección de Carrefour, continúen aplicándose con el mismo rigor que hasta ahora ha venido apreciándose, todas y cada una de las medidas establecidas en la Empresa para el control de Covid 19; especialmente las siguientes: Control del distanciamiento social en las tiendas (aforos), apertura de cajas alternas, dotación de mascarillas (mención especial en PFT).

Asimismo, solicita información del test de antígenos ofrecida a un amplio número de colaboradores, así como la solicitud de que esta medida pueda ser extensiva a las plantillas. *Por la Dirección se traslada el compromiso de dar continuidad a las medias acordadas con la Comisión Covid durante la pandemia. Respecto a la dotación de mascarillas FFP2, los Servicios de Prevención no prevé el uso de este tipo de mascarilla en la actividad que se lleva a cabo en las tiendas. Finalmente, se presentan datos de participación y resultados de los test de antígenos realizados, con una valoración positiva.*

Finalmente CCOO solicita especial seguimiento del protocolo de inventarios, que se refuerce con balizas el distanciamiento social en los mostradores de venta asistida, así como implementar el control de aforo. *Por la Dirección se trasladarán las propuestas del comité, destacando que el actual sistema de control cumple con las previsiones legales.*

**NUEVA HERRAMIENTA CALENDARIOS LABORALES.** El Comité Intercentros solicita a la Dirección de RR.HH., información referente a la nueva herramienta, que al parecer y por la información que dispone este Comité será la que sustituya al actual planificador. Por otro lado, sea esta u otra herramienta la que confeccione los calendarios, el Comité solicita se incluyan en todos la jornada anual contratada; en particular la de los trabajadores a tiempo parcial, además del resto de parámetros que puedan completar la información del calendario. *La dirección nos presenta la nueva herramienta donde se intentan aplicar mejoras sobre el actual planificador.*

**FINANZAS Y SEGUROS,** CCOO insiste en que este departamento sigue sufriendo el marcaje de objetivos, recobros, ventas de servicios, así como control de "objetivos", preguntamos si el actual modelo organizativo es coyuntural frente al Covid y si hay previsión de retomar la implementación de los antiguos stand de Finanzas y Seguros en los centros, **trasladamos el descontento de la plantilla** con el nivel de exigencia de su prestación laboral bajo este modelo. Finalmente, solicita información respecto al sistema de incentivos que aplica a la plantilla del Call Center de finanzas y seguros.

*La Dirección indica que el actual modelo organizativo está adaptado a las necesidades del negocio en el momento presente, y dentro del contexto en el que nos encontramos, que requiere un soporte telemático a nuestros clientes.* En cuanto a la plantilla que presta servicios en el Call Center, se aclara que no hay definido un sistema de incentivos propio, sin perjuicio de poder contar con beneficios asociados a las campañas temporales.

**UNIFORMIDAD,** CCOO pide a la dirección que informe sobre la entrega de la uniformidad, **es intolerable que a día de hoy no se haya realizado la entrega,** invitando a la Dirección a que cumpla los acuerdos convencionalmente establecidos y así no tener que recurrir a otras medidas dentro del marco legal de la autoridad laboral competente.

Para CCOO la entrega de uniformidad debería de estar normalizada y sin incidencias, máxime en la situación coyuntural epidemiológica. *La dirección de la empresa nos informa que hubo un problema con el reparto y que se han comenzado a repartir, esperan que antes de marzo pueda estar entregada, además de estar realizando las gestiones oportunas para solucionarlo en las próximas semanas.*