



**¡INFORMA!**



## **PROPUESTA DE CCOO PARA LA REUNIÓN DEL COMITÉ INTERCENTROS Y SEGURIDAD Y SALUD**

**A continuación os detallamos los puntos que hemos propuesto para tratar en la próxima reunión del Comité Intercentros de Alcampo y de Seguridad y Salud, los días 15, 16 y 17 de septiembre de 2025.**

### **PUNTOS PENDIENTES:**

- **TARJETA ONEY:**

Información implantación tarjeta visual para las personas trabajadoras que no tienen tarjeta física (acta reunión CI 26 y 27 de marzo 2025 puntos pendientes).

- **HORAS COMPLEMENTARIAS:**

Entrega documentación pendiente (acta reunión CI 26 y 27 de marzo 2025 puntos pendientes).

- **DESCUENTO DE EMPLEADO EN BISTRÓ:**

Respuesta propuesta descuentos o menús para empleados (acta reunión CI 26 y 27 de marzo 2025 puntos pendientes).

- **INFORMACIÓN ABONO ICM:**

Pendiente respuesta como se está abonando a personas trabajadoras en diferentes situaciones, tales como; IT, permisos o licencias, jubilación parcial.. (Acta reunión CI 26 y 27 de marzo 2025 punto 7.b).

### **ORDEN DEL DÍA:**

#### **1.- INFORMACIÓN SITUACIÓN CONDICIONES DE LA PLANTILLA DE DÍA QUE SE INCORPORA AL CONVENIO GGAA:**

- a. Grupos profesionales.
- b. Calendarios, libranzas y reposos.
- c. Trabajo en domingos y festivos.
- d. Salario.
- e. Devengo pagas extraordinarias.

#### **2.- INFORMACIÓN SOLICITADA A LA EMPRESA:**

- a. Información económica de la empresa.
- b. Listado franquicias.
- c. Desglose conceptos de la nómina.

#### **3.- CALENDARIOS Y CUADROS HORARIOS:**

- a. Cuadros horarios incorrectos, no subsanados.
- b. Horarios mensuales en mercados en los hipermercados incumpliendo Acuerdo de empresa.
- c. Incumplimiento de los cuadros horarios entregados siendo modificados de manera constante y problemas para disfrutar .
- d. Información aplicación programa calendario laboral y cuadros horarios. Reducción número de turnos partidos.
- e. Entrega individual calendario laboral y cuadros horarios.
- f. Evitar, en los cuadros horarios del 2026, que las libranzas se alcancen los diez días sin librar.

**Seguir leyendo** ➡

- g. Colectivo de personas trabajadoras con cinco días de trabajo a la semana tener dos días de libranza consecutivos.
- h. En los cuadros horarios mensuales que aparezca las horas totales.
- i. Aplicación LQ personal de GEA Aragón.

#### **5.- VACACIONES:**

- a. Entrega listado centros que tienen distribución vacacional 15/16 por volumen de ventas.
- b. Compensación para el personal que no disfruta de los 21 días de vacaciones en verano.
- c. Vacaciones 2026 (turnos vacacionales).

#### **6.- SUBIDA SALARIAL PARA EL PERSONAL QUE TIENE EL SALARIO CONGELADO**

#### **7.- PUBLICACIÓN DE VACANTES EN LOS CENTROS DE TRABAJO.**

#### **8.- FALTA DE PERSONAL EN LAS TIENDAS.**

#### **9.- FONDO SOCIAL SABECO.**

#### **10.- JUBILACIÓN PARCIAL:**

- a. Información en los centros de las peticiones y el orden para el acceso a la jubilación parcial.
- b. Entrega a la RLPT del anexo firmado por las personas que acceden a la jubilación parcial.
- c. Explicación de una cláusula del anexo que firman respecto a la recuperación de la jornada efectiva en situaciones de IT o licencia retribuida.

#### **11.- UNIFORMIDAD**

#### **12.- OBLIGACIÓN DE TENER EL TELÉFONO RESPONSABLES/JEFE DE MANTENIMIENTO**

### **CISS**

#### **PUNTOS PENDIENTES:**

- **E**LABORACIÓN Y APROBACIÓN REGLEMNTO FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERCENTROS DE SEGURIDAD Y SALUD.
- **E**VALUACIÓN DE RIESGOS PLATAFORMA ILLESCAS PENDIENTE DE ENTREGA.
- **S**ITUACIÓN DEL CALZADO DE SEGURIDAD CON LOS PROVEEDORES JANFER Y DEXIS IBÉRICA.
- **I**NFORMACIÓN PENDIENTE REALIZACIÓN EVALUACIÓN RIESGOS PSICOSOCIALES.
- **S**OLUCIÓN PROBLEMAS CAJAS CON IMPRESORAS QUE NO RESPETAN LA ERGONOMÍA.
- **I**NFORMACIÓN PENDIENTE DEL NÚMERO DE TRABAJADORES VACUNADOS POR CENTRO.
- **A**CTUALIZACIÓN Y ENTREGA PROTOCOLOS DE ROBOS, AGRESIÓN, INSULTOS, ETC.
- **U**NIFICACIÓN PROTOCOLOS DE ACOSO MORAL HIPERMERCADOS Y SUPERMERCADOS.
- **M**EMORIA ACTIVIDAD PREVENTIVA DE 2024.

#### **ORDEN DEL DÍA**

- 1.- ENTREGA EVALUACIÓN RIESGOS CENTRO LOGÍSTICO DE SAN FERNANDO HENARES.**
- 2.- ADAPTACIONES PUESTO DE TRABAJO PERSONAL CON LIMITACIONES.**
- 3.- ESTUDIO EPIDEMIOLÓGICO DE LA PLANTILLA AL OBJETO DE ADOPTAR MEDIDAS PREVENTIVAS CORRESPONDIENTES.**
- 4.- SIMULACROS EN LOS CENTROS DE TRABAJO.**

**AL FINALIZAR LAS REUNIONES OS INFORMAREMOS DE LO TRATADO**