



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 201 · Venres, 2 setembro 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Curso sobre o manexo de equipos de desfibrilación externa semiautomática - DESA..... 2

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Vicepresidencia 2ª e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes

Academia Galega de Seguridade Pública. A Estrada

Convocatoria do proceso selectivo de acceso por promoción interna e do proceso de provisión por mobilidade nos corpos de Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de oficial..... 8

Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade Xefatura Territorial de Ourense

Aprobación da revisión da táboa salarial para o ano 2022 da empresa Cruz Roja Española (Oficina provincial de Ourense)..... 8

IV. ENTIDADES LOCAIS

Celanova

Exposición pública da aprobación inicial da conta xeral correspondente ao exercicio económico 2021..... 10

San Cristovo de Cea

Convocatoria e bases reguladoras do proceso selectivo para a selección do persoal directivo e docente do proxecto Obradoiro Dual de Empleo denominado "Vía da Prata II", promovido polos concellos de San Cristovo de Cea, Piñor e Vilamarín..... 10

Taboadela

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 17/2022..... 10

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 18/2022..... 11

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 19/2022..... 11

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 20/2022..... 12

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 21/2022..... 13

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 22/2022..... 13

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 23/2022..... 14

Vilar de Santos

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo de Punto de Atención á Infancia (PAI)..... 14

Mancomunidade Voluntaria de Municipios da Comarca de Ourense

Exposición pública das listas cobratorias da taxa pola sumministración de auga e canon da auga da Xunta de Galicia, correspondente ao 2º trimestre de 2022 dos concellos de Paderne de Allariz e Parada de Sil e prazo de cobranza en período voluntario..... 15

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Curso sobre el Manejo de Equipos de Desfibrilación Externa Semiautomática - DESA..... 5

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Vicepresidencia 2ª y Consellería de Presidencia, Justicia y Deportes

Academia Gallega de Seguridad Pública. A Estrada

Convocatoria del proceso selectivo de acceso por promoción interna y del proceso de provisión por movilidad en los cuerpos de Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de oficial..... 8

Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad Xefatura Territorial de Ourense

Aprobación de la revisión de la tabla salarial para el año 2022 de la empresa Cruz Roja Española (Oficina provincial de Ourense)..... 9

IV. ENTIDADES LOCALES

Celanova

Exposición pública de la aprobación inicial de la cuenta general correspondiente al ejercicio económico 2021..... 10

San Cristovo de Cea

Convocatoria y bases reguladoras del proceso selectivo para la selección del personal directivo y docente del proyecto Obradoiro Dual de Empleo denominado "Vía da Prata II", promovido por los ayuntamientos de San Cristovo de Cea, Piñor e Vilamarín..... 10

Taboadela

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 17/2022..... 10

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 18/2022..... 11

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 19/2022..... 12

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 20/2022..... 12

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 21/2022..... 13

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 22/2022..... 13

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 23/2022..... 14

Vilar de Santos

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Precio Público por la Prestación del Servicio de Punto de Atención a la Infancia (PAI)..... 15

Mancomunidad Voluntaria de Municipios de la Comarca de Ourense

Exposición pública de las listas cobratorias de la tasa por el suministro de agua y canon del agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al 2º trimestre de 2022 de los ayuntamientos de Paderne de Allariz y Parada de Sil y plazo de cobranza en período voluntario..... 16



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria dunha nova edición do Curso sobre o manexo de equipos de desfibrilación externa semiautomática - DESA (AF-39D-2022)

Publícase que, por Resolución da Presidencia do 23/08/2022 e núm. 2022/9343, se acordou o seguinte:

“A Deputación Provincial de Ourense deseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

No plan correspondente ao ano 2022 prevese, entre outras accións, a realización dunha nova edición do Curso sobre o manexo de equipos de desfibrilación externa semiautomática - DESA. A competencia para a convocatoria da dita acción correspóndelle á Presidencia, de conformidade co artigo 34.1 da Lei de bases de réxime local, cuxo exercicio se atopa delegado no deputado delegado de Administración Provincial por Resolución do 11 de xullo de 2019 (BOP do 18 de xullo de 2019).

Polo exposto, dispoño:

Primeiro. Aprobar as bases xerais da acción formativa que se relaciona a continuación, segundo a proposta formulada pola Sección de Formación da Deputación de Ourense que figura no expediente, e convocar o seguinte curso de formación continua:

Curso sobre o manexo de equipos de desfibrilación externa semiautomática - DESA

Bases xerais:

Primeira. Solicitudes de participación.

1. O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todas as epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II.

2. Todas as instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador/a público/a local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3. A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4. As solicitudes de participación deberán remitirse á Sección de Formación da Deputación Provincial, mediante a súa presentación electrónica no Rexistro Xeral de documentos da Deputación de Ourense, dispoñible na sede electrónica da Deputación (sede.depourense.es), ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

5. Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertas todas as súas epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos e os anexos correspondentes.

6. A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda. Acceso ás actividades.

1. Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como

destinatario/a da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2. Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/ás traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2022. Así mesmo, de xeito complementario poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo das administracións estatal e autonómica.

3. No acceso ás actividades formativas e en cumprimento do establecido nos artigos 48 da LEPG e 59 do TRLEBEP, reservárase o 7% das prazas para persoas con diversidade funcional.

Terceira. Selección das persoas participantes.

1. Os criterios que se aplicarán para a selección dos/das participantes son:

* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

* A data de ingreso do/da traballador/a na Administración pública, dando preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2. Cando dende un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos/das participantes, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/das solicitantes.

3. A lista de persoas seleccionadas será aprobada por resolución da Presidencia e exposta oficialmente na sede electrónica da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os/as peticionarios/as poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao teléfono: 988 317 580.

4. Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente aos/ás seleccionados/as a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos/das participantes admitidos/as que non poidan efectuar o curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5. Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos/as de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta. Certificacións de asistencia

1. Outorgáraselles o correspondente certificado de asistencia aos/ás alumnos/as que participen con regularidade e adecuadamente no desenvolvemento do curso e superen as probas prácticas establecidas polo equipo docente.

2. É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a todas as sesións do curso e a todas as horas lectivas; en caso contrario non se procederá á expedición do certificado de asistencia ao curso.

Quinta. Modificacións

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e en favor da eficacia da acción formativa, as características e mais os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas continxencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

Anexo I

Curso sobre o manexo de equipos de desfibrilación externa semiautomática - DESA

1. Persoas destinatarias.

* Persoal non sanitario da Administración local de Ourense pertencente a centros de traballo que contén actualmente con equipos de desfibrilación externa semiautomática (DESA), en especial traballadores/as do Inorde e da Área de Benestar da Deputación de Ourense.

* Policias locais, bombeiros/as e membros de Protección Civil dos concellos de Ourense e persoal dos equipos ou grupos de intervención rápida das entidades locais da provincia.

* Todo o persoal non médico das entidades locais que, polas súas tarefas, requira ou poida requirir ter uns coñecementos básicos e habilidades para xestionar, a través do uso adecuado do desfibrilador externo, unha situación de parada cardiorrespiratoria que se produza no ámbito extrahospitalario.

2. Desenvolvemento.

2.1. Modalidade da acción formativa: curso presencial.

2.2. Duración: 5 horas.

2.3. Data de realización: 21 de setembro do 2022.

2.4. Horario da sesión presencial: de 09.00 a 14:00 horas, o mércores.

2.5. Lugar: aulas de Formación da Deputación de Ourense. Centro Cultural Marcos Valcárcel. Rúa do Progreso, núm. 30-2º. Ourense.

2.6. Prazas: 12 participantes.

2.7. Número de edicións: unha.

3. Obxectivos.

* Proporcionarlle ao persoal non médico os coñecementos e destrezas necesarias para poder realizar unha primeira atención de parada cardíaca ata o momento da chegada dos equipos sanitarios especializados.

* Realizar o soporte vital básico (SVB) e saber aplicar o desfibrilador externo automático (DEA) en pacientes con paro cardiorrespiratorio que o requiran.

* Capacitar aos/ás participantes cos coñecementos e destrezas necesarios para saber realizar unha primeira atención ante unha situación de parada cardíaca.

* Proporcionarlle ao alumnado os coñecementos teóricos e prácticos necesarios sobre a utilización do desfibrilador DESA na reanimación cardiopulmonar.

* Coñecer a importancia de actuar como integrante do Equipo de Primeira Intervención na cadea de supervivencia.

4. Programa.

4.1. Introducción.

4.1.1. Historia.

4.1.2. Definición do problema da parada cardiorrespiratoria na poboación.

4.1.3. Concepto da cadea de supervivencia.

4.1.4. Importancia da desfibrilación precoz.

4.1.5. Experiencias noutros países. Experiencia na nosa comunidade.

4.1.6. Lexislación autonómica.

4.1.7. Énfase no papel do primeiro interveniente na cadea de supervivencia.

4.1.8. Responsabilidades.

4.2. Reanimación cardiopulmonar básica.

4.2.1. Anatomía e electrofisioloxía do corazón. Parada cardiorrespiratoria de orixe cardíaca. Fibrilación ventricular, taquicardia ventricular e asistolia.

4.2.2. Signos e síntomas da PCR.

4.2.3. Técnicas de reanimación cardiopulmonar básica.

4.3. Coñecemento teórico do desfibrilador semiautomático / automático externo.

4.3.1. Comprensión: Que é? Para que serve? Protocolos para a súa utilización.

4.3.2. Control: rexistro de eventos e voz.

4.3.3. Seguridade: medidas de seguridade para o paciente e para o operador.

4.3.4. Resolución práctica dos problemas máis frecuentes: persoas obesas ou con mamas grandes e persoas delgadas; persoas con fibrilación ventricular recorrente ou con marcapasos definitivo implantado; os casos do reanimador único.

4.4. Práctica "A": práctica vía aérea: boca-boca, balón autoinchable, máscara de bolso. Oxíxeno suplementario. Desobstrución da vía aérea.

4.5. Práctica "B": soporte vital básico -SVB-.

4.6. Primeiros auxilios. Adestramento coa aplicación combinada SVB e DESA.

4.7. Mantemento do DESA e recollida de datos - UTSTEIN.

4.8. Avaliación do curso.

4.8.1. Avaliación teórica.

4.8.2. Avaliación práctica: análise e resolución dun caso que inclúe o recoñecemento e a identificación dunha situación de parada cardiorrespiratoria, as manobras de SVB, a utilización do DESA para analizar o ritmo cardíaco, a aplicación da desfibrilación, e o estudo das reaccións do/a operador/a ante as circunstancias que poidan presentarse no desenvolvemento do caso.

5. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa rematará o 16 de setembro do 2022.

Segundo. Ordenar a publicación no BOP e na sede electrónica da presente convocatoria, bases e anexos."

Publícase isto e infórmaselles ás persoas interesadas de que contra o dito acto poderán interpoñer un recurso de reposición, previo ao contencioso - administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras establecidas no artigo 14 de la Lei reguladora da xurisdición contencioso - administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Os prazos computaranse de data a data a partir do día seguinte ao de recepción desta notificación, vencendo no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non correrá o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

Ourense, 24 de agosto de 2022. O vicepresidente e deputado delegado de Administración Provincial.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitude páx. 4)



SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS



1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
Apelidos:	Nome:	NIF:	
Enderezo:	Localidade:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móbil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de persoal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario/a <input type="checkbox"/> Laboral fixo/a <input type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/> Funcionario/a interino/a <input type="checkbox"/> Laboral indefinido/a <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A1 A2 B C1 C2 AP	_____
Posto de traballo:		Data de ingreso na Administración:	
		Día / Mes / Ano	
Entidade de pertenza:		Servizo:	
Enderezo do posto de traballo:		Localidade:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia
_____ de _____ de _____
Sinatura

5.- INFORME DO/A XEFE/A DO SERVIZO
- Logo de ver a solicitude e o interese para o servizo, emítese o informe:
<input type="checkbox"/> Favorable Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada <input type="checkbox"/> Desfavorable
Lugar e data _____ de _____ de _____
Sinatura do órgano informante
Selo do servizo Asdo.:

AVISO DE CONFIDENCIALIDADE

O tratamento dos seus datos de carácter persoal está suxeito ao establecido na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal (LOPD), e no resto da normativa de aplicación. Ao cubrir este formulario, vostede autoriza expresamente o uso dos seus datos persoais para a finalidade da xestión académica desta acción formativa, así como para as tarefas relacionadas coa posterior xustificación e difusión das actividades realizadas. Do mesmo xeito, manifesta tamén o seu consentimento para que poida figurar a súa imaxe persoal nas fotografías do grupo de asistentes ao curso, estritamente para a xustificación ou para a difusión da actividade formativa. E, finalmente, vostede acepta que os seus datos persoais poidan ser comunicados a outras entidades que teñan que intervir na xestión deste curso, así como a aquelas outras entidades que poidan requirir os datos do alumnado para a avaliación e a xustificación das actividades. En calquera momento, vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición que regula a LOPD, dirixindo a súa petición sempre por escrito á Sección de Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño da Deputación Provincial de Ourense.

Deputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Rúa Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria de una nueva edición del Curso sobre el Manejo de Equipos de Desfibrilación Externa Semiautomática - DESA (AF-39C-2022)

Se publica que, por Resolución de la Presidencia del día 23/08/2022 y núm. 2022/9343, se acordó lo siguiente:

“La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de la provincia.

En el plan correspondiente al año 2022 se prevé, entre otras acciones, la realización de una nueva edición del Curso sobre el Manejo de Equipos de Desfibrilación Externa Semiautomática - DESA. La competencia para la convocatoria de dicha acción corresponde a la Presidencia, de conformidad con el artículo 34.1 de la Ley de Bases de Régimen Local, cuyo ejercicio se encuentra delegado en el diputado delegado de Administración Provincial, por Resolución del día 11 de julio de 2019 (BOP de 18 de julio de 2019).

Por lo expuesto, dispongo:

Primero. Aprobar las bases generales de la acción formativa que se relaciona a continuación, según la propuesta formulada por la Sección de Formación de la Diputación de Ourense que figura en el expediente, y convocar el siguiente curso de formación continua:

Curso sobre el manejo de Equipos de Desfibrilación Externa Semiautomática - DESA

Bases generales:

Primera. Solicitudes de participación.

1. El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.

2. Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/a jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador/a público/a local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3. La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año contado a partir de la fecha de la infracción.

4. Las solicitudes de participación deberán remitirse a la Sección de Formación de la Diputación Provincial, mediante su presentación electrónica en el Registro General de documentos de la Diputación de Ourense, disponible en la sede electrónica de la Diputación (sede.depourense.es), o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos sus epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y sello requeridos.

6. La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda. Acceso a las actividades.

1. Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que va dirigido el curso como

destinatario/a de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2. Se les dará preferencia para acceder al curso a los/las trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2022. Asimismo, de manera complementaria podrá acceder al curso, en las plazas vacantes, el personal al servicio de las administraciones estatal y autonómica.

3. En el acceso a las actividades formativas y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 48 de la LEPG y 59 del TRLEBEP, se reserva el 7% de las plazas para personas con diversidad funcional.

Tercera. Selección de las personas participantes.

1. Los criterios que se aplicarán para la selección de los/las participantes son:

* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

* La clase de personal a la que pertenezca el/la solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

* La fecha de ingreso del/de la trabajador/a en la Administración pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2. Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y sea preciso realizar una selección de los/las participantes, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables del personal de cada departamento o servicio deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/las solicitantes.

3. La lista de personas seleccionadas será aprobada por Resolución de la Presidencia y expuesta oficialmente en la sede electrónica de la Diputación de Ourense, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes; al mismo tiempo, los/las peticionarios/as podrán obtener información sobre su admisión llamando al teléfono: 988 317 580.

4. Desde la Diputación Provincial podrá comunicarseles telefónicamente a los/las seleccionados/as su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/las participantes admitidos/as que no puedan efectuar el curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5. Los/las solicitantes admitidos/as que no comuniquen oficialmente su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta. Certificaciones de asistencia

1. Se les otorgará el correspondiente certificado de asistencia a los/las alumnos/as que participen con regularidad y adecuadamente en el desarrollo del curso y superen las pruebas prácticas establecidas por el equipo docente.

2. Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones del curso y a todas las horas lectivas; en caso contrario no se procederá a la expedición del certificado de asistencia al curso.

Quinta. Modificaciones

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuera preciso y a favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la Administración o a las distintas contingencias que puedan



surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

Anexo I

Curso sobre el manejo de Equipos de Desfibrilación Externa Semiautomática - DESA

1. Personas destinatarias

* Personal no sanitario de la Administración local de Ourense perteneciente a centros de trabajo que cuenten actualmente con equipos de desfibrilación externa semiautomática (DESA), en especial trabajadores/as del Inorde y del Área de Bienestar de la Diputación de Ourense.

* Policías locales, bomberos/as y miembros de Protección Civil de los ayuntamientos de Ourense y personal de los equipos o grupos de intervención rápida de las entidades locales de la provincia.

* Todo el personal no médico de las entidades locales que, por sus tareas, requiera o pueda requerir tener unos conocimientos básicos y habilidades para gestionar, a través del uso adecuado del desfibrilador externo, una situación de parada cardiorrespiratoria que se produzca en el ámbito extrahospitalario.

2. Desarrollo.

2.1. Modalidad de la acción formativa: curso presencial.

2.2. Duración: 5 horas.

2.3. Fechas de realización: 21 de septiembre del 2022.

2.4. Horario de la sesión presencial: de 09.00 a 14:00 horas, miércoles.

2.5. Lugar: aulas de Formación de la Diputación de Ourense. Centro Cultural Marcos Valcárcel. Rúa do Progreso, núm. 30-2º. Ourense.

2.6. Plazas: 12 participantes.

2.7. Número de ediciones: una

3. Objetivos

* Proporcionarle al personal no médico los conocimientos y destrezas necesarias para poder realizar una primera atención de parada cardíaca hasta el momento de la llegada de los equipos sanitarios especializados.

* Realizar el soporte vital básico (SVB) y saber aplicar el desfibrilador externo automático (DEA) en pacientes con paro cardiorrespiratorio que lo requieran.

* Capacitar a los/las participantes con los conocimientos y destrezas necesarios para saber realizar una primera atención ante una situación de parada cardíaca.

* Aportar al alumnado los conocimientos teóricos y prácticos necesarios sobre la utilización del desfibrilador DESA en la reanimación cardiopulmonar.

* Conocer la importancia de actuar como integrante del Equipo de Primera Intervención en la cadena de supervivencia.

4. Programa.

4.1. Introducción.

4.1.1. Historia.

4.1.2. Definición del problema de la parada cardiorrespiratoria en la población.

4.1.3. Concepto de la cadena de supervivencia.

4.1.4. Importancia de la desfibrilación precoz.

4.1.5. Experiencias en otros países. Experiencia en nuestra comunidad.

4.1.6. Legislación autonómica.

4.1.7. Énfasis en el papel del primer interviniente en la cadena de supervivencia.

4.1.8. Responsabilidades.

4.2. Reanimación cardiopulmonar básica.

4.2.1. Anatomía y electrofisiología del corazón. Parada cardiorrespiratoria de origen cardíaco. Fibrilación ventricular, taquicardia ventricular y asistolia.

4.2.2. Signos y síntomas de la PCR.

4.2.3. Técnicas de reanimación cardiopulmonar básica.

4.3. Conocimiento teórico del desfibrilador semiautomático / automático externo.

4.3.1. Comprensión: ¿Qué es? ¿Para qué sirve? Protocolos para su utilización.

4.3.2. Control: registro de eventos y voz.

4.3.3. Seguridad: medidas de seguridad para el paciente y para el operador.

4.3.4. Resolución práctica de los problemas más frecuentes: personas obesas o con mamas grandes y personas delgadas; personas con fibrilación ventricular recurrente o con marcapasos definitivo implantado; los casos del reanimador único.

4.4. Práctica "A": práctica vía aérea: boca-boca, balón autoinflable, máscara de bolso. Oxígeno suplementario. Desobstrucción de la vía aérea.

4.5. Práctica "B": soporte vital básico -SVB-.

4.6. Primeros auxilios. Entrenamiento con la aplicación combinada SVB y DESA.

4.7. Mantenimiento del DESA y recogida de datos - UTSTEIN.

4.8. Evaluación del curso.

4.8.1. Evaluación teórica.

4.8.2. Evaluación práctica: análisis y resolución de un caso que incluye el reconocimiento y la identificación de una situación de parada cardiorrespiratoria, las maniobras de SVB, la utilización del DESA para analizar el ritmo cardíaco, la aplicación de la desfibrilación, y el estudio de las reacciones del/a operador/a ante las circunstancias que puedan presentarse en el desarrollo del caso.

5. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en esta acción formativa finalizará el 16 de septiembre del año 2022.

Segundo. Ordenar la publicación en el BOP y en la sede electrónica de la presente convocatoria, bases y anexos"

Se publica esto y se les informa a los interesados de que contra dicho acto podrán interponer un recurso de reposición, previo al contencioso - administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso - administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso - Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha a partir del día siguiente al de recepción de esta notificación, venciendo en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.

Ourense, 24 de agosto 2022. El vicepresidente y diputado delegado de Administración Provincial.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitud pág. 7)



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS



1.- TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
Apellidos:	Nombre:	NIF:	
Dirección:	Localidad:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móvil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de personal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario/a <input type="checkbox"/> Laboral fijo/a <input type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/> Funcionario/a interino/a <input type="checkbox"/> Laboral indefinido/a <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> AP	_____
Puesto de trabajo:		Fecha de ingreso en la Administración:	
		Día / Mes / Año	
Entidad de pertenencia:		Servicio:	
Dirección del puesto de trabajo:		Localidad:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD
- Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia
....., de de
Firma

5.- INFORME DEL/DE LA JEFE/A DEL SERVICIO
- Una vez vista la solicitud y el interés para el servicio, se emite el informe:
<input type="checkbox"/> Favorable Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada <input type="checkbox"/> Desfavorable
Lugar y fecha, de de
Firma del órgano informante
Sello del servicio Fdo.:

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

El tratamiento de sus datos de carácter personal está sujeto a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), y en el resto de la normativa de aplicación. Al cumplimentar este formulario usted autoriza expresamente al uso de sus datos personales para la finalidad de la gestión académica de esta acción formativa, así como para las tareas relacionadas con la posterior justificación y difusión de las actividades realizadas. Del mismo modo manifiesta también su consentimiento para que pueda figurar su imagen personal en las fotografías del grupo de asistentes al curso, estrictamente para la justificación o para la difusión de la actividad formativa. Y finalmente, usted acepta que sus datos personales puedan ser comunicados a otras entidades que tengan que intervenir en la gestión de este curso, así como a aquellas otras entidades que puedan requerir los datos del alumnado para la evaluación y la justificación de las actividades. En cualquier momento usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición previstos por la LOPD, dirigiendo su petición siempre por escrito a la Sección de Formación, Calidad y Evaluación del Desempeño de la Diputación Provincial de Ourense.

Diputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Calle Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es



III. COMUNIDADE AUTÓNOMA III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Vicepresidencia 2ª e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes

Academia Galega de Seguridade Pública A Estrada

Resolución, do 2 de agosto de 2022, da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes referente á convocatoria do proceso selectivo de acceso por promoción interna e do proceso de provisión por mobilidade nos corpos de Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de oficial.

No Diario Oficial de Galicia, número 156, do 18 de agosto de 2022, publícase a Orde do 26 de xullo de 2022, pola que se aproban as bases xerais reguladoras e se convocan o proceso selectivo de acceso por promoción interna e o proceso de provisión por mobilidade nos corpos de Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de oficial, (códigos de procedemento PR461C para o proceso de acceso por promoción interna e PR461H para o proceso de provisión por mobilidade) na que se establecen as bases xerais que rexen esa convocatoria e número e características das prazas convocadas, que a continuación se sinalan:

Proceso de acceso por promoción interna

A Guarda; 1
Cambados; 2
Ribeira; 1
Santiago de Compostela; 2
Sanxenxo; 1
Soutomaior; 1
Vigo; 8
Vilagarcía de Arousa; 1

Proceso de provisión por mobilidade

Santiago de Compostela; 1
Vigo; 3

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da referida orde de convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

Os sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria publicaranse de conformidade coas bases desta.

A Estrada, 2 de agosto de 2022. O director xeral da Academia Galega de Seguridade Pública.

Asdo.: Santiago Villanueva Álvarez.

Vicepresidencia 2ª y Consellería de Presidencia, Justicia y Deportes

Academia Gallega de Seguridad Pública A Estrada

Resolución, del día 2 de agosto de 2022, de la Dirección General de la Academia Gallega de Seguridad Pública, de la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Presidencia, Justicia y Deportes, por la que se anuncia la convocatoria del proceso selectivo de acceso por promoción interna y del proceso de provisión por movilidad en los cuerpos de Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de oficial.

En el Diario Oficial de Galicia, número 156, del 18 de agosto de 2022, se publica la Orden de 26 de julio de 2022, por la que

se aprueban las bases generales reguladoras y se convocan el proceso selectivo de acceso por promoción interna y el proceso de provisión por movilidad en los cuerpos de Policía Local de Galicia, escala básica, categoría de oficial, (códigos de procedimiento PR461C para el proceso de acceso por promoción interna y PR461H para el proceso de provisión por movilidad) en la cual se establecen las bases generales que rigen esa convocatoria y número y características de las plazas convocadas, que a continuación se señalan:

Proceso de acceso por promoción interna

A Guarda; 1
Cambados; 2
Ribeira; 1
Santiago de Compostela; 2
Sanxenxo; 1
Soutomaior; 1
Vigo; 8
Vilagarcía de Arousa; 1

Proceso de provisión por movilidad

Santiago de Compostela; 1
Vigo; 3

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contado desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la referida orden de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se publicarán de conformidad con las bases de la misma.

A Estrada, 2 de agosto de 2022. El director general de la Academia Gallega de Seguridad Pública.

Fdo.: Santiago Villanueva Álvarez.

R. 2.035

Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade Xefatura Territorial Ourense

Servizo de Apoio ao Emprego, Emprendemento e Economía Social

Unha vez vista a acta na que se acorda a revisión da táboa salarial para o ano 2022 da empresa Cruz Roja Española (Oficina provincial de Ourense), con código de convenio núm. 32000970012002, que subscribiu a Comisión Paritaria do Convenio, conformada pola representación da empresa e a representación social, o día 3 de decembro do 2021, de conformidade co que dispón o artigo 90.2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores [BOE 255, do 24 de outubro de 2015], o Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo [BOE 143, do 12 de xuño de 2010] o Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de Traballo [BOE 232, do 28 de setembro de 1982], polo Decreto 58/2022 do 15 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, o Decreto 73/2022, do 25 de maio, polo que se fixa a estrutura orgánica das vicepresidencias e das consellerías da Xunta de Galicia, e o Decreto 123/2022, do 23 de xuño de 2022, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, esta xefatura territorial, resolve:

Primeiro. Ordenar a súa inscrición e depósito no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo e Plans de Igualdade da Comunidade Autónoma de Galicia e a súa notificación á representación empresarial e social da Comisión Negociadora.

Segundo. Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, na data da sinatura electrónica. Por S.L. (Decreto 123/2022 art. 62.3) A xefa do Servizo de Coordinación Administrativa e Xestión Económica.

Asdo.: Sofía Rodríguez Rodríguez.

Anexo VII

Táboa salarial

Ano 2022

Salario base 2022

Grupo; Nivel; Denominación; Mensual; Anual

Grupo 1: titulados 1; Nivel 1; Titulado superior. Grao con master e asimilados; 1.854,94; 25.969,16

Grupo 2: titulados 2; Nivel 1; Titulado/a medio. Grao e asimilados; 1.390,06; 19.460,84

Grupo 3: técnico especialista (FP grao sup.); Nivel 1; Técnico cualificado (actividade); 1.242,18; 17.390,52

Grupo 3: técnico especialista (FP grao sup.); Nivel 2; Xefe/a administrativo/a; 1.242,18; 17.390,52

Grupo 3: técnico especialista (FP grao sup.); Nivel 3; Administrativo/a; 1.062,16; 14.870,24

Grupo 4: técnico auxiliar (FP grao medio); Nivel 1; Auxiliar administrativo; 1.000,00; 14.000,00

Grupo 4: técnico auxiliar (FP grao medio); Nivel 2; Auxiliar de clínica, xeriatría, sociosanitario; 1.000,00; 14.000,00

Grupo 4: técnico auxiliar (FP grao medio); Nivel 3; Monitor/a, educador/a, socorrista; 1.000,00; 14.000,00

Grupo 5: servizos xerais; Nivel 1; Técnico teleasistencia; 1.014,90; 14.208,60

Grupo 5: servizos xerais; Nivel 2; Conductor, instalador teleasistencia; 1.000,00; 14.000,00

Grupo 5: servizos xerais; Nivel 3; Auxiliar transporte, coidador/a, promotor vendas, auxiliar fogar; 1.000,00; 14.000,00

Complementos 2022

Denominación; Mensual; Anual

Dirección; 199,90; 2.798,60

Responsabilidade; 89,97; 1.259,58

Disponibilidade; 39,97; 559,58

Traballo a quendas; 49,97; 699,58

Xornada partida; 49,97; 699,58

Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad Jefatura Territorial Ourense

Servicio de Apoyo al Empleo, Emprendimiento y Economía Social

Una vez vista el acta en la que se acuerda la revisión de la tabla salarial para el año 2022 de la empresa Cruz Roja Española (Oficina provincial de Ourense), con código de convenio núm. 32000970012002, que suscribió la Comisión Paritaria del Convenio, conformada por la representación de la empresa y la representación social, del día 3 de diciembre del 2021, de conformidad con lo que dispone el artículo 90.2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores [BOE 255, de 24 de octubre de 2015], el Real

Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo [BOE 143, de 12 de junio de 2010], el Real Decreto 2412/82, de 24 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Galicia, en materia de Trabajo [BOE 232, de 28 de septiembre de 1982] y por el Decreto 58/2022, de 15 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Xunta de Galicia, el Decreto 73/2022, de 25 de mayo, por el que se fija la estructura orgánica de las vicepresidencias y de las consellerías de la Xunta de Galicia, y el Decreto 123/2022, de 23 de junio de 2022, por el que se establece la estructura orgánica de la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad, esta jefatura territorial, resuelve:

Primero. Ordenar su inscripción y depósito en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo y Planes de Igualdad de la Comunidad Autónoma de Galicia y notificación a la representación empresarial y social de la Comisión Negociadora.

Segundo. Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. Por S.L. (Decreto 123/2022 art. 62.3) La jefa del Servicio de Coordinación Administrativa y Gestión Económica.

Fdo.: Sofía Rodríguez Rodríguez.

Anexo VII

Tabla salarial

Año 2022

Salario base 2022

Grupo; Nivel; Denominación; Mensual; Anual

Grupo 1: titulados 1; Nivel 1; Titulado superior. Grado con master y asimilados; 1.854,94; 25.969,16

Grupo 2: titulados 2; Nivel 1; Titulado/a medio. Grado y asimilados; 1.390,06; 19.460,84

Grupo 3: técnico especialista (FP grado sup.); Nivel 1; Técnico cualificado (actividad); 1.242,18; 17.390,52

Grupo 3: técnico especialista (FP grado sup.); Nivel 2; Jefe/a administrativo/a; 1.242,18; 17.390,52

Grupo 3: técnico especialista (FP grado sup.); Nivel 3; Administrativo/a; 1.062,16; 14.870,24

Grupo 4: técnico auxiliar (FP grado medio); Nivel 1; Auxiliar administrativo; 1.000,00; 14.000,00

Grupo 4: técnico auxiliar (FP grado medio); Nivel 2; Auxiliar de clínica, geriatría, sociosanitario; 1.000,00; 14.000,00

Grupo 4: técnico auxiliar (FP grado medio); Nivel 3; Monitor/a, educador/a, socorrista; 1.000,00; 14.000,00

Grupo 5: servicios generales; Nivel 1; Técnico teleasistencia; 1.014,90; 14.208,60

Grupo 5: servicios generales; Nivel 2; Conductor, instalador teleasistencia; 1.000,00; 14.000,00

Grupo 5: servicios generales; Nivel 3; Auxiliar transporte, cuidador/a, promotor vendas, auxiliar hogar; 1.000,00; 14.000,00

Complementos 2022

Denominación; Mensual; Anual

Dirección; 199,90; 2.798,60

Responsabilidade; 89,97; 1.259,58

Disponibilidade; 39,97; 559,58

Traballo a turnos; 49,97; 699,58

Jornada partida; 49,97; 699,58



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Celanova

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, expone ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2021, por un prazo de quince días, durante os cales, quen se estimen interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

Celanova, na data sinalada na marxe. O alcalde acctal.

Asdo.: Francisco Javier Fernández Pulido.

PD Decreto 2022-0880, con data 19/08/2022.

Asinado electronicamente na marxe.

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que fue debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2021, por un plazo de quince días, durante los cuales, quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Celanova, en la fecha señalada al margen. El alcalde acctal.

Fdo.: Francisco Javier Fernández Pulido.

PD Decreto 2022-0880, con fecha 19/08/2022.

Firmado electrónicamente al margen.

R. 2.115

San Cristovo de Cea

Por Resolución da Alcaldía, do día 29 de agosto de 2022, aprobáronse as bases que rexerán a creación dun proceso selectivo para a selección do persoal directivo e docente, do proxecto Obradoiro Dual de Emprego denominado “Vía da Prata II”, promovido polos concellos de San Cristovo de Cea, Piñor e Vilamarín.

Clase de persoal: laboral temporal.

Duración: 12 meses.

Prazas convocadas: director, persoal administrativo e persoal docente.

Prazo de presentación de solicitudes: nos cinco días naturais seguintes aos da publicación do presente anuncio de convocatoria no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de San Cristovo de Cea, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres, ou en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderán consultar máis información e as bases específicas da convocatoria, no taboleiro de anuncios, na páxina web e na sede electrónica dos concellos de San Cristovo de Cea, Piñor e Vilamarín.

San Cristovo de Cea, 29 de agosto de 2022. O alcalde.

Asdo.: José Luis Valladares Fernández.

Por Resolución de la Alcaldía, con fecha 29 de agosto de 2022, se aprobaron las bases que regirán la creación de un proceso selectivo, para la selección del personal directivo y docente, del proyecto Obradoiro Dual de Empleo denominado “Vía da

Prata II”, promovido por los ayuntamientos de San Cristovo de Cea, Piñor e Vilamarín.

Clase de personal: laboral temporal.

Duración: 12 meses.

Plazas convocadas: director, personal administrativo y personal docente.

Plazo de presentación de solicitudes: en los cinco días naturales siguientes al de la publicación del presente anuncio de convocatoria en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de San Cristovo de Cea, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Podrán consultar más información y las bases específicas de la convocatoria, en el tablón de anuncios, la página web y la sede electrónica de los ayuntamientos de San Cristovo de Cea, Piñor e Vilamarín.

San Cristovo de Cea, 30 de agosto de 2022. El alcalde.

Fdo.: José Luis Valladares Fernández.

R. 2.116

Taboadela

En cumprimento do artigo 169.3, por remisión do 177.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario, con data 1 de agosto 2022, sobre o expediente de modificación de créditos n.º 66/2022, n.º 17/2022 do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de créditos, financiado con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais, como segue a continuación:

Aplicación: Progr.; Económica; Descrición; Créditos iniciais; Obrigações reconecidas a 1/07/2022; Remanentes de crédito; Suplemento de crédito; Créditos finais

165; 221; Enerxía eléctrica; 75.000; 63.415,59; 12.184,41;75.000; 150.000

165; 227; Mantemento de iluminación pública; 15.000;5.311,35; 9.688,65; 5.000; 20.000

Total: 80.000; 170.000

Suplementos en concepto de ingresos

Aplicación económica: Cap.; Art.; Conc.; Descrición; Euros

8; 7; 00; Remanente tesourería para gastos xerais; 80.000

Total ingresos:

contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da citada xurisdición. Sen prexuízo disto, a teor do establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do citado recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado

Taboadela, 30 de agosto de 2022. O alcalde en funcións.

Asdo.: Roberto Blanco Vázquez.

En cumplimiento del artículo 169.3, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el



plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario, con fecha 1 de agosto 2022, sobre el expediente de modificación de créditos n.º 66/2022, n.º 17/2022 del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de créditos, financiado con cargo al remanente de Tesorería para gastos generales, como sigue a continuación:

Aplicación: Progr.; Económica; Descripción; Créditos iniciales; Obligaciones reconocidas a 1/07/2022; Remanentes de crédito; Suplemento de crédito; Créditos finales

165; 221; Energía eléctrica; 75.000; 63.415,59; 12.184,41; 75.000; 150.000

165; 227; Mantenimiento Alumbrado Público; 15.000; 5.311,35; 9.688,65; 5.000; 20.000

Total: 80.000; 170.000

Suplementos en concepto de ingresos

Aplicación económica: Cap.; Art.; Conc.; Descripción; Euros

8; 7; 00; Remanente tesorería para gastos generales; 80.000

Total ingresos:

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la citada jurisdicción. Sin perjuicio de esto, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la interposición del citado recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado

Taboadela, 30 de agosto de 2022. El alcalde en funciones.

Fdo.: Roberto Blanco Vázquez.

R. 2.119

Taboadela

En cumplimiento do artigo 169.3, por remisión do 177.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automáticamente elevado a definitivo o acordo plenario, con data 1 de agosto 2022, sobre o expediente de modificación de créditos n.º 66/2022, n.º 18/2022 do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de créditos, financiado con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais, como segue a continuación:

Suplemento en aplicacións de gastos

Aplicación: Progr.; Económica; Descripción; Créditos iniciais; Obrigacións recoñecidas a 1/07/2022; Remanentes de crédito; Suplemento de crédito; Créditos finais

231; 22610; Gastos diversos servizos sociais; 17.487,89; 14.924,40; 2.563,49; 50.000; 67.487,89

Total: 50.000; 67.487,89

Suplementos en concepto de ingresos

Aplicación económica: Cap.; Art.; Conc. Descripción; Euros

8; 7; 00; Remanente tesourería para gastos xerais; 50.000

Total ingresos:

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da

citada xurisdición. Sen prexuízo disto, a teor do establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do citado recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado

Taboadela, 30 de agosto de 2022. O alcalde en funcións.

Asdo.: Roberto Blanco Vázquez.

En cumplimiento del artículo 169.3, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario, con fecha 01 de agosto 2022, sobre el expediente de modificación de créditos n.º 66/2022 n.º 18/2022 del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de créditos, financiado con cargo al remanente de tesorería para gastos generales, como sigue a continuación:

Suplemento en aplicaciones de gastos

Aplicación: Progr.; Económica; Descripción; Créditos iniciales; Obligaciones reconocidas a 1/07/2022; Remanentes de crédito; Suplemento de crédito; Créditos finales

231; 22610; Gastos diversos servicios sociales; 17.487,89; 14.924,40; 2.563,49; 50.000; 67.487,89

Total: 50.000; 67.487,89

Suplementos en concepto de ingresos

Aplicación económica: Cap.; Art.; Conc. Descripción; Euros

8; 7; 00; Remanente tesorería para gastos generales; 50.000

Total ingresos:

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la citada jurisdicción. Sin perjuicio de esto, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la interposición del citado recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado

Taboadela, 30 de agosto de 2022. El alcalde en funciones.

Fdo.: Roberto Blanco Vázquez.

R. 2.120

Taboadela

En cumprimento do artigo 169.3, por remisión do 177.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automáticamente elevado a definitivo o acordo plenario, con data 01 de agosto 2022, sobre o expediente de modificación de créditos n.º 66/2022, n.º 19/2022 do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de créditos, financiado con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais, como segue a continuación:

Aplicación: Progr.; Económica; Descripción; Créditos iniciais; Obrigacións recoñecidas a 1/07/2022; Remanentes de crédito; Suplemento de crédito; Créditos finais

920; 22716; Traballos realizados por outras empresas e profesionais; 44.483,76; 53.783,25; 9.299,49; 40.000; 30.700,51

Total: 40.000; 30.700,51



Suplementos en concepto de ingresos
 Aplicación económica: Cap.; Art.; Conc.; Descripción; Euros
 8; 7; 00; Remanente tesorería para gastos xerais; 40.000
 Total ingresos:

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da citada xurisdición. Sen prexuízo disto, a teor do establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do citado recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado

Taboadela, 30 de agosto de 2022. O alcalde en funcións.
 Asdo.: Roberto Blanco Vázquez.

En cumplimiento del artículo 169.3, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario, con fecha 1 de agosto 2022, sobre el expediente de modificación de créditos n.º 66/2022, n.º 19/2022 del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de créditos, financiado con cargo al remanente de tesorería para gastos generales, como sigue a continuación:

Aplicación: Progr.; Económica; Descripción; Créditos iniciales; Obligaciones reconocidas a 1/07/2022; Remanentes de crédito; Suplemento de crédito; Créditos finales

*920; 22716; Trabajos realizados por otras empresas y profesionales; 44.483,76; 53.783,25; 9.299,49; 40.000; 30.700,51
 Total; 40.000; 30.700,51*

*Suplementos en concepto de ingresos
 Aplicación económica: Cap.; Art.; Conc. Descripción; Euros
 8; 7; 00; Remanente tesorería para gastos generales; 40.000
 Total ingresos;*

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la citada jurisdicción. Sin perjuicio de esto, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la interposición del citado recurso no suspenderá por si sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado

*Taboadela, 30 de agosto de 2022. El alcalde en funciones.
 Fdo.: Roberto Blanco Vázquez.*

R. 2.121

Taboadela

En cumprimento do artigo 169.3, por remisión do 177.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, ao presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario, con data 1 de agosto 2022, sobre o expediente de modificación de créditos n.º 66/2022, n.º 20/2022 do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de créditos, financiado

con cargo ao remanente de Tesourería para gastos xerais, como segue a continuación:

Aplicación: Progr.; Económica; Descripción; Créditos iniciais; Obrigacións reconecidas a 22/07/2022; Remanentes de crédito; Suplemento de crédito; Créditos finais

150; 22714; Arquitecto colaborador; 16.000; 11.726; 4.274;10.000; 26.000
 Total: 10.000; 26.000

Suplementos en concepto de ingresos
 Aplicación económica: Cap.; Art.; Conc.; Descripción; Euros
 8; 7; 00; Remanente tesorería para gastos xerais; 10.000
 Total ingresos:

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da citada xurisdición. Sen prexuízo disto, a teor do establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do citado recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado

Taboadela, 30 de agosto de 2022. O alcalde en funcións.
 Asdo.: Roberto Blanco Vázquez.

En cumplimiento del artículo 169.3, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario, con fecha 01 de agosto 2022, sobre el expediente de modificación de créditos n.º 66/2022, n.º 20/2022 del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de créditos, financiado con cargo al remanente de tesorería para gastos generales, como sigue a continuación:

Aplicación: Progr.; Económica; Descripción; Créditos iniciales; Obligaciones reconocidas a 22/07/2022; Remanentes de crédito; Suplemento de crédito; Créditos finales

*150; 22714; Arquitecto colaborador; 16.000; 11.726; 4.274;10.000; 26.000
 Total: 10.000; 26.000*

*Suplementos en concepto de ingresos
 Aplicación económica: Cap.; Art.; Conc.; Descripción; Euros
 8; 7; 00; Remanente tesorería para gastos generales; 10.000
 Total ingresos:*

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la citada jurisdicción. Sin perjuicio de esto, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la interposición del citado recurso no suspenderá por si sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado

*Taboadela, 30 de agosto de 2022. El alcalde en funciones.
 Fdo.: Roberto Blanco Vázquez.*

R. 2.122

Taboadela

En cumprimento do artigo 169.3, por remisión do 177.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario, con data 1 de agosto 2022, sobre o expediente de modificación de créditos n.º 66/2022, n.º 21/2022 do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de créditos, financiado con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais, como segue a continuación:

Aplicación: Progr.; Económica; Descrición; Créditos iniciais; Suplemento de crédito; Créditos finais

160; 226; Gastos diversos rede de sumidoiros; 2.000; 3.484,80; 5.484,80

A mencionada modificación financiarase con cargo ao remanente da tesourería para gastos xerais.

Suplementos en concepto de ingresos

Aplicación económica: Cap.; Art.; Conc.; Descrición; Euros

8; 7; 00; Remanente de tesourería para gastos xerais; 3.484,80

Total ingresos:

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da citada xurisdición. Sen prexuízo disto, a teor do establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do citado recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Taboadela, 30 de agosto de 2022. O alcalde en funcións.

Asdo.: Roberto Blanco Vázquez.

En cumplimiento del artículo 169.3, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario, con fecha 01 de agosto 2022, sobre el expediente de modificación de créditos n.º 66/2022, n.º 21/2022 del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de créditos, financiado con cargo al remanente de Tesorería para gastos generales, como sigue a continuación:

Aplicación: Progr.; Económica; Descripción; Créditos iniciais; Suplemento de crédito; Créditos finales

160; 226; Gastos diversos alcantarillado; 2.000; 3.484,80; 5.484,80

La mencionada modificación se financiará con cargo al remanente de la tesorería para gastos generales.

Suplementos en concepto de ingresos

Aplicación económica: Cap.; Art.; Conc.; Descripción; Euros

8; 7; 00; Remanente de tesorería para gastos generales; 3.484,80

Total ingresos:

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13

de julio, Reguladora de la citada jurisdicción. Sin perjuicio de esto, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la interposición del citado recurso no suspenderá por si sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Taboadela, 30 de agosto de 2022. El alcalde en funciones.

Fdo.: Roberto Blanco Vázquez

R. 2.123

Taboadela

En cumprimento do artigo 169.3, por remisión do 177.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario, con data 1 de agosto 2022, sobre o expediente de modificación de créditos n.º 66/2022, n.º 22/2022 do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de créditos, financiado con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais, como segue a continuación:

Suplemento en aplicacións de gastos

Aplicación: Progr.; Económica; Descrición; Créditos iniciais; Obrigacións recoñecidas a 1/07/2022; Remanentes de crédito; Suplemento de crédito; Créditos finais

341; 227; Deportes. Outros traballos realizados por outras empresas; 5.000; 3.261,50; 1.738,50; 20.000; 25.000

Total: 20.000

Suplementos en concepto de ingresos

Aplicación económica: Cap.; Art.; Conc.; Descrición; Euros

8; 7; 000; Remanente de tesourería para gastos xerais; 20.000

Total ingresos:

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da citada xurisdición. Sen prexuízo disto, a teor do establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do citado recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Taboadela, 30 de agosto de 2022. O alcalde en funcións.

Asdo.: Roberto Blanco Vázquez.

En cumplimiento del artículo 169.3, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario, con fecha 1 de agosto 2022, sobre el expediente de modificación de créditos n.º 66/2022, n.º 22/2022 del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de créditos, financiado con cargo al remanente de tesorería para gastos generales, como sigue a continuación:

Suplemento en aplicaciones de gastos

Aplicación: Progr.; Económica; Descripción; Créditos iniciais; Obligaciones reconocidas a 1/07/2022; Remanentes de crédito; Suplemento de crédito; Créditos finales

341; 227; Deportes. Otros trabajos realizados por otras empresas; 5.000; 3.261,50; 1.738,50; 20.000; 25.000

Total: 20.000



Suplementos en concepto de ingresos

Aplicación económica: Cap.; Art.; Conc.; Descripción; Euros 8; 7; 000; Remanente de tesorería para gastos generales; 20.000

Total ingresos:

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la citada jurisdicción. Sin perjuicio de esto, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la interposición del citado recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado

Taboadela, 30 de agosto de 2022. El alcalde en funciones.

Fdo.: Roberto Blanco Vázquez.

R. 2.124

Taboadela

En cumprimento do artigo 169.3, por remisión do 177.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario, con data 1 de agosto 2022, sobre o expediente de modificación de créditos n.º 66/2022, n.º 23/2022 do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de créditos, financiado con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais, como segue a continuación:

Aplicación: Progr.; Económica; Descrición; Créditos iniciais; Suplemento de crédito; Créditos finais

920; 120; Retribucións básicas funcionarios de carreira; 46.000; 3.121,8; 49.121,8

920; 221; Subministracións; 11.000; 79,03; 11.079,3

920; 222; Comunicacións; 6.000; 192,31; 6.192,31

Total: 3393,14

Suplementos en concepto de ingresos

Aplicación económica: Cap.; Art.; Conc.; Descrición; Euros

8; 7; 000; Remanente de tesourería para gastos xerais; 3393,14

Total ingresos:

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da citada xurisdición. Sen prexuízo disto, a teor do establecido no artigo 171.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do citado recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado

Taboadela, 30 de agosto de 2022. O alcalde en funcións.

Asdo.: Roberto Blanco Vázquez.

En cumplimiento del artículo 169.3, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario, con fecha 1 de agosto 2022, sobre el expedien-

te de modificación de créditos n.º 66/2022, n.º 23/2022 del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de créditos, financiado con cargo al remanente de Tesorería para gastos generales, como sigue a continuación:

Aplicación: Progr.; Económica; Descripción; Créditos iniciales; Suplemento de crédito; Créditos finales

920; 120; Retribuciones básicas funcionarios de carrera; 46.000; 3.121,8; 49.121,8

920; 221; Suministros; 11.000; 79,03; 11.079,3

920; 222; Comunicaciones; 6.000; 192,31; 6.192,31

Total: 3393,14

Suplementos en concepto de ingresos

Aplicación económica: Cap.; Art.; Conc.; Descripción; Euros

8; 7; 000; Remanente tesorería para gastos generales; 3393,14

Total ingresos:

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la citada jurisdicción. Sin perjuicio de esto, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la interposición del citado recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado

Taboadela, 30 de agosto de 2022. El alcalde en funciones.

Fdo.: Roberto Blanco Vázquez.

R. 2.125

Vilar de Santos

Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo de Punto de Atención á Infancia (pai) do Concello de Vilar de Santos

Unha vez aprobada polo Pleno, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 30 de xuño de 2022, a modificación da Ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo de Punto de Atención á Infancia (PAI) do Concello de Vilar de Santos e logo de exposta ao público sen que se presentasen reclamacións, queda definitivamente aprobada, polo que se publica o texto íntegro dos preceptos modificados, de conformidade co previsto no art. 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

“Artigo 4º. Prezos.

1. O prezo pola asistencia ao PAI en xornada completa fíxase en 169,26 € mensuais.

Segundo a renda per cápita mensual da unidade familiar, sobre este prezo aplicaranse as reducións seguintes:

a) Rendas inferiores ao 30% do IPREM, prezo da praza: 0 €.

b) Rendas comprendidas entre o 30 e inferiores ao 50% do IPREM, prezo da praza: 0 €.

c) Rendas comprendidas entre o 50 e inferiores ao 75% do IPREM, prezo da praza: 34,91 €.

d) Rendas comprendidas entre o 75 e inferiores ao 100% do IPREM, prezo da praza: 69,81 €.

e) Rendas comprendidas entre o 100 e inferiores ao 125% do IPREM, prezo da praza: 112,13 €.

f) Rendas comprendidas entre o 125 e inferiores ao 150% do IPREM, prezo da praza: 133,29 €.

g) Rendas comprendidas entre o 150 e o 200% do IPREM, prezo da praza: 147,05 €.



h) Rendas superiores ao 200% do IPREM, prezo da praza: 169,26 €.

2. Cando o neno/a teña solicitada e concedida unha praza en réxime de media xornada, o prezo da atención educativa reducirase nun cincuenta por cento do prezo que lle corresponda aboar de acordo coa renda per cápita da unidade familiar.

3. Segundo as circunstancias da unidade familiar, sobre o prezo que resulte de aplicar o disposto nos puntos anteriores, aplicaranse os seguintes descontos, que non son acumulables entre si:

a) Nenos/as pertencentes a familias numerosas, desconto dun 20%.

b) Nenos/as pertencentes a familias monoparentais, desconto dun 20%.

c) Cando asistan ao centro varios irmáns/ás, o/a segundo/a e sucesivos/as terán un desconto dun 20%.

Entenderase por familia numerosa aquela que reúna as condicións que determina a Lei 40/2003, do 18 de novembro, de protección ás familias numerosas.

Para a aplicación dos descontos teranse en conta as circunstancias concorrentes no momento de presentación da solicitude de praza no PAI, que deberán ser previamente xustificadas documentalmente.”

Vilar de Santos. O alcalde.

Asdo.: Antonio Míguez Nogueiras.

Documento asinado electronicamente.

Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora del Precio Público por la Prestación del Servicio de Punto de Atención a la Infancia (PAI) del Ayuntamiento de Vilar de Santos:

Una vez aprobada por el Pleno, en la sesión ordinaria celebrada el día 30 de junio de 2022, la modificación de la Ordenanza Reguladora del Precio Público por la Prestación del Servicio de Punto de Atención a la Infancia (PAI) del Ayuntamiento de Vilar de Santos y después de expuesta al público sin que se hubiesen presentado reclamaciones, queda definitivamente aprobada, por lo que se publica el texto íntegro de los preceptos modificados, de conformidad con lo previsto en el art. 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

“Artigo 4º. Precios

1. El precio por la asistencia al PAI en jornada completa se fija en 169,26 € mensuales.

Según la renta per cápita mensual de la unidad familiar, sobre este precio se aplicarán las reducciones siguientes:

a) Rentas inferiores al 30% del IPREM, precio de la plaza: 0 €.

b) Rentas comprendidas entre el 30 e inferiores al 50% del IPREM, precio de la plaza: 0 €.

c) Rentas comprendidas entre el 50 e inferiores al 75% del IPREM, precio de la plaza: 34,91€.

d) Rentas comprendidas entre el 75 e inferiores al 100% del IPREM, precio de la plaza: 69,81 €.

e) Rentas comprendidas entre el 100 e inferiores al 125% del IPREM, precio de la plaza: 112,13 €.

f) Rentas comprendidas entre el 125 e inferiores al 150% del IPREM, precio de la plaza: 133,29 €.

g) Rentas comprendidas entre el 150 y el 200% del IPREM, precio de la plaza: 147,05 €.

h) Rentas superiores al 200% del IPREM, precio de la plaza: 169,26 €.

2. Cuando el niño/a haya solicitado y tenga concedida una plaza en régimen de media jornada, el precio de atención educativa se reducirá en un cincuenta por ciento del precio que le corresponda abonar de acuerdo con la renta per cápita de la unidad familiar.

3. Según las circunstancias de la unidad familiar, sobre el precio que resulte de aplicar lo dispuesto en los puntos anteriores, se aplicarán los siguientes descuentos, que no son acumulables entre sí:

a) Niños/as pertenecientes a familias numerosas, descuento de un 20%.

b) Niños/as pertenecientes a familias monoparentales, descuento de un 20%.

c) Cuando asistan al centro varios hermanos/as, el/la segundo/a y sucesivos/as tendrán un descuento de un 20%.

Se entenderá por familia numerosa aquella que reúna las condiciones que determina la Ley 40/2003, del 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas.

Para la aplicación de los descuentos se tendrán en cuenta las circunstancias concorrentes en el momento de presentación de la solicitud de plaza en el PAI, que deberán ser previamente justificadas documentalmente.”

Vilar de Santos. El alcalde.

Fdo. Antonio Míguez Nogueiras.

Documento firmado electrónicamente.

R. 2.114

Mancomunidad Voluntaria de Municipios da Comarca de Ourense

Os concellos de Paderne de Allariz e Parada de Sil aprobaron a taxa polo servizo de subministración de auga e canon da auga da Xunta de Galicia, correspondente ao 2º trimestre do exercicio 2022.

A partir da publicación deste anuncio ábrese un prazo de información no cal as listas correspondentes a este tributo estarán a disposición dos interesados na oficina do respectivo concello durante o prazo dun mes.

O prazo de cobranza en período voluntario para este tributo fíxase dende o día 1 de setembro de 2022 ata o día 2 de novembro de 2022.

Forma de pago: todos os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo aos domicilios dos contribuíntes para que estes poidan aboalos nas oficinas bancarias neles indicadas. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse a “Catoure S.L.”, na rúa Noriega Varela, n.º 6, baixo de Ourense.

Medios de pago: serán os establecidos nos artigos 33 a 41 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005 de 29 de xullo).

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, poderase formular recurso de reposición ante o alcalde dentro do prazo dun mes, contado dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición pública do padrón ou recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos se poidan interpor simultaneamente.

Advertencia: unha vez transcorrido o período de pago voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aplicarase a recarga correspondente, os xuros de demora e, no seu caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pago non exime da obriga do seu aboamento no período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte a súa solicitude no caso de non recibilo.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio (DOG núm. 119 do 22-06-2012), advirteselles aos contribuíntes que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario sinalado suporá a súa



esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende a publicación do presente anuncio no BOP.

Paderne de Allariz. O presidente.

Asdo.: José Antonio Blanco Pérez.

Mancomunidad Voluntaria de Municipios de la Comarca de Ourense

Los ayuntamientos de Paderne de Allariz y Parada de Sil aprobaron la tasa por el servicio de suministro de agua y canon del agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al 2º trimestre del ejercicio 2022.

A partir de la publicación del presente anuncio se abre un plazo de información en el cual las listas correspondientes a este tributo estarán a disposición de los interesados en las oficinas del respectivo ayuntamiento durante el plazo de un mes.

El plazo de cobro en período voluntario para estos tributos se fija desde el día 1 de septiembre de 2022 hasta el día 2 de noviembre de 2022.

Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes para que éstos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en los mismos. En caso de no recibirlos en la fecha señalada, deberán dirigirse a "Catoure S.L.", en la calle Noriega Varela, n.º 6, bajo de Ourense.

Medios de pago: serán los establecidos en los artículos 33 a 41 del Reglamento General de Recaudación (R.D. 939/2005 de 29 de julio).

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas al mismo, se podrá formular recurso de reposición ante el alcalde dentro del plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la finalización del período de exposición pública del padrón o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.

Advertencia: una vez transcurrido el periodo de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicará el recargo correspondiente, el interés de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono en el periodo voluntario fijado siendo obligación del contribuyente su solicitud en caso de no recibirlo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo (DOG núm. 119 de 22-06-2012), se advierte a los contribuyentes que la falta de pago de canon de agua en el período voluntario señalado, supondrá su exigencia directamente al contribuyente en vía de apremio por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde la publicación del presente anuncio en el BOP.

Paderne de Allariz. El presidente.

Fdo.: José Antonio Blanco Pérez.

R. 2.117

