

# Pla de Formació Contínua Sectorial 2008

## Sol.licitat per COMFIA-CCOO Catalunya



### Formació subvencionada adreçada a treballadors i treballadores en actiu dels següents sectors financers i administratius:

Banca, Caixes d'estalvi, Empreses consultores de planificació, organització d'empreses i comptable, Entitats asseguradores, reasseguradores i mútues d'accidents de treball, Mediació d'assegurances privades, Oficines i despatxos, Empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics, Empreses de treball temporal i Telemàrqueting.



## >> INFORMACIÓ I INSCRIPCIÓ: [www.comfia.cat](http://www.comfia.cat)

### Modalitat: **Presencial**

(A realitzar fora d'horari laboral, en grups mínims de 12 persones a diferents centres arreu de Catalunya)

hores

#### **Informàtica**

- 30 • Programació: Web I, Web II, Web III
- 20 • Ofimàtica: Excel bàsic
- 20 • Ofimàtica: Excel Avançat
- 20 • Ofimàtica: Accés avançat
- 45 • Ofimàtica: Photoshop
- 30 • Disseny i creació de pàgines web

#### **Idiomes**

- 60 • Anglès: Bàsic, Intermitent i Avançat
- 40 • Francès: Bàsic

#### **Comptabilitat i fiscalitat**

- 20 • Comptabilitat i fiscalitat: Comptabilitat
- 40 • Comptabilitat i fiscalitat: Nova normativa comptable
- 20 • Gestió econòmica i financera: Fiscalitat

#### **Polítiques de gènere**

- 20 • Igualtat d'oportunitats

#### **Formació de Directius i Comandaments Intermedis**

- 20 • Coaching

#### **Comercial i Marqueting**

- 26 • Atenció al client/qualitat servei

### Modalitat: **Distància**

(Amb suport informàtic, l'alumne rebrà material imprès de suport i un CDROM per realitzar el curs des del seu ordinador)

hores

#### **Informàtica**

- 94 • Ofimàtica: Access 2000
- 94 • Ofimàtica: Excel 2000
- 224 • EUCIP CORE. Especialitat: Planificació

#### **Comercial i Marqueting**

- 258 • Atenció al client/qualitat servei (atendre les reclamacions, el tractament, comunicació eficaç i excel·lència en el servei al client)

#### **Gestió empresarial i habilitats directives**

- 150 • Gestió de projectes I
- 120 • Gestió de projectes II

#### **Prevenició riscos laborals**

- 250 • Especialitat: Ergonomia
- 250 • Especialitat: Higiene Industrial
- 250 • Especialitat: Seguretat en el treball

#### **Idiomes**

- 258 • Anglès: Principiant, Intermitent i Avançat

#### **Comptabilitat i fiscalitat**

- 58 • Gestió econòmica financera: Finances per no financers

#### **Administració de Personal**

- 258 • Lideratge
- 68 • Tècniques de negociació i millora de la productivitat
- 268 • Eficàcia personal

### Modalitat: **Teleformació**

(Accions formatives a realitzar a través d'internet)

hores

#### **Gestió econòmica-financera**

- 160 • Capacitació professional d'assessors financers (CPAF)

#### **Gestió empresarial i habilitats directives**

- 250 • Gestió de projectes: Project Management I
- 250 • Gestió de projectes: Project Management II

#### **Prevenició riscos laborals**

- 600 • Tècnic Superior en prevenició de riscos laborals: Seguretat en el treball
- 600 • Tècnic Superior en prevenició de riscos laborals: Ergonomia
- 600 • Tècnic Superior en prevenició de riscos laborals: Higiene

Per a més informació:

Tel.: 93 445 13 25

E-mail: [infobcn@elogos.es](mailto:infobcn@elogos.es)

Imparteix:



Sol.licitant:



federació de serveis  
financers i administratius



## La formació és al teu abast. Aprofita-la!