

PLANES CONVOCATORIA 2004/2005**FORMACION CONTINUA PARA TRABAJADORES EN ACTIVO DE LOS SECTORES:**

BANCA
AHORRO
FINANCIERAS
SEGUROS
MEDIACION
FEDERATARIOS PUBLICOS

TELEMARKETING
CONSULTORAS
NUEVAS TECNOLOGIAS
ETTS.
INGENIERIAS Y EST.TECNICOS
OFICINAS Y DESPACHOS

DETECCION DE NECESIDADES FORMATIVAS:

Indicanos los cursos que estarias interesado en realizar por orden de prioridad.(ver dorso)

Nº curso	Nombre del curso	Modalidad*	Horario**
1			
2			
3			

*Indicar: presencial, distancia o teleformacion

**Indicar mañana, tarde, otros

Datos personales:

Apellidos.....Nombre.....
Direccion.....Cod.postal.....Localidad.....
D.N.I..... F.nacimiento.....Telefono 1º.....telefono 2º.....
Correo Electronico.....afiliado:

Datos de la Empresa

Nombre de la Empresa.....C.I.F.Empresa.....
Convenio Colectivo.....PYME(menos de 250 trabajadores) NO PYME.....
Direccion Centro de Trabajo.....
Codigo Postal.....Localidad.....Telefono.....

Los interesados podeis remitir la ficha de solicitud debidamente cumplimentada al Fax indicado, con todos los datos que os solicitamos a la mayor brevedad.

FAX: 91-420-30-74
Tfno. Informacion 91-369-72-94
E.mail:formacionmad@comfia.ccoo.es

Secretaria de Formacion
www.comfiaformacion.com

CURSOS 2004/05

OFIMATICA:

ACCES
ACCES AVANZADO
CREACION PAG. WEB
EXCEL
EXCEL AVANZADO
INTERNET
JAVA
JAVASCRIPT
LINUX
NOMINAS INFORMATIZADAS:NOMINAPLUS
OFFICE
ORACLE SQL PLUS
OUTLOOK AVANZADO
POWER POINT
REDES LOCALES
VISUAL BASIC
WORD AVANZADO

ADMINISTRACION:

CONTABILIDAD
CONTABILIDAD AVANZADA
NOMINAS Y SEGUROS SOCIALES
SECRETARIADO TECNICO
SISTEMA FISCAL
SISTEMA FISCAL AVANZADO
TECNICAS ADMINISTRATIVAS

TEMATICOS:

AUDITORIAS DE CALIDAD
CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE
CONTABILIDAD Y ANALISIS ECONOMICO-FIN.
DIRECCION DE EQUIPOS DE VENTAS
DISEÑO ISOMETRICO DE TUBERIAS
DISEÑO ISOMETRICO DE TUBERIAS AVANZADO
FISCALIDAD EN LA EMPRESA
* GESTION AMBIENTAL
GESTION DEL TIEMPO
GESTION INFORMATIZADA DE PROYECTOS
GESTION Y PLANIFICACION EN LAS ENL
* HABILIDADES EN LA GESTION DE PERSONAS
* HABILIDADES EN LA RELACION CON EL CLIENTE
* INTELIGENCIA EMOCIONAL
INTRODUCCION A LA BOLSA
LEY DEL CONTRATO DEL SEGURO
MARKETING EN INTERNET
PLANIFICACION Y CONTROL DE COSTES
* PREVENCION DE RIESGOS LABORALES
PRODUCTOS FINANCIEROS
RECEPCION TRAM. Y ATENCION DE SINIESTROS
SEGUROS SOBRE LAS PERSONAS
TECNICAS DE COMUNICACIÓN
TECNICAS DE NEGOCIACION COMERCIAL
* TECNICAS Y HABILIDADES EN LA GESTION

DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR:

AUTOCAD
CAD 3D (P.D.S.)
MICROSTATION
DISEÑO INSTRUMENTACION
DISEÑO PROGRAMAS INTELIGENTES

IDIOMAS:

FRANCES (nivel:basico,medio y avanzado)
INGLES (nivel:basico,medio y avanzado)
INGLES (semipresencial)

*Opcion: distancia o teleformacion

Podeis indicarnos cualquier otro curso en el que esteis interesados.

Secretaria de Formacion