



CCOO mantenemos una comunicación permanente con la Dirección del Banco, con el fin de colaborar y ayudar a minimizar el coste personal de las medidas que se están aplicando para prevenir el contagio del Coronavirus "COVID-19".

CCOO hemos solicitado una reunión de urgencia del CESS para poder hacer un seguimiento y valoración de las medidas adoptadas y por adoptar.

Para ello **es importante mantener la calma y seguir las directrices** que llegan desde los canales oficiales de los diferentes organismos sanitarios, así como las informaciones de prevención y recomendaciones que Banco Sabadell nos envía, ya que cada día surgen nuevos imprevistos y situaciones excepcionales.

El Banco ha habilitado, para consultas y dudas, la OAE y el correo electrónico

0901prevencio@bancsabadell.com

Si tienes cualquier duda, ponte en contacto con tu delegada y delegado de CCOO

Algunas de las **PROPUESTAS** de **CCOO** entregadas a la Dirección

medidas generales

- Flexibilidad laboral en caso de cierres de centros educativos y permisos retribuidos o recuperables para el cuidado de los y las menores.
- Anular todas las formaciones y pruebas presenciales.
- Reponer geles desinfectantes en los centros de trabajo.

centros corporativos

- Si se detecta algún caso positivo, cerrar acceso zonas comunes y otras para evitar aglomeraciones.
- A parte de teletrabajo, realizar turnos escalonados para evitar entradas y salidas masivas.
- Facilitar la jornada continua en todos los departamentos, excepto aquellos considerados claves.
- Evitar separar en diferentes edificios a las personas que vivan en el mismo domicilio.
- Compensar tarjeta de transporte mensual ya comprada.
- Si el desplazamiento provocado por estas medidas es superior a 25km compensarlo.

red de oficinas

- Carteles informativos de protección y recomendaciones para clientes.
- Colocar bandas en el suelo para marcar las distancias de seguridad.
- Facilitar teletrabajo a todas aquellas funciones susceptibles de ello.
- Plantearse que algunas oficinas trabajen sin clientela.
- Reforzar la limpieza de las oficinas para que sea diaria.
- Informar a la plantilla que las personas con riesgo de contraer el virus se pongan en contacto con el SPM.