

REUNIÓ MESA DE RELACIONS LABORALS

Us informem de la reunió que hem mantingut per videoconferència en data 6 d'abril, la Representació legal dels treballadors amb Relacions Laborals.

Comencem la reunió amb un minut de silenci per 2 companys que han mort per complicacions derivades del Covid19. Descansin en pau.

A-DADES

-PERSONAL DE BBVA MORT PER COVID-19

2 persones

-PERSONAL DE BBVA CONTAGIAT PER CORONAVIRUS A DATA 31 DE MARÇ

387 persones

Per Direcció Territorial

Centre: 104

Madrid SSCC: 102

Catalunya: 102

Nord: 35

Nord-oest: 22

Sud: 14

Est: 4

Canàries: 4

-DADES DE CENTRES A DATA 3 D'ABRIL

Banca comercial

Obertes: 805

tancades 1770

L'11,28% de la plantilla treballant presencialment

Banca Empresa

Obertes: 14

Tancades: 2

El 6,18% de la plantilla està treballant presencialment

B-CERTIFICAT

S'ha actualitzat el certificat de declaració responsable amb un nou text d'acord amb la nova disposició. Disponible a TU & BBVA per a tot el personal que hagi d'anar presencialment al centre.

C-ENREGISTRAMENT DE JORNADA

- **Personal que treballi de manera presencial adscrita a torns a l'oficina:**

- ✓ Independentment de la jornada que tingui, realitzarà una jornada contínua (de 8h a 14h15')
- ✓ Haurà de gravar a l'aplicatiu de registre de la jornada, les hores realment treballades i el defecte que es pugui generar, l'haurà d'atribuir a "absència especial assimilada a temps de treball efectiu".

- **Personal que treballi en remot des del seu domicili:**

- ✓ Realitzarà la jornada i horari habitual de treball, sobre la base de la jornada que tingui.
- ✓ Haurà de registrar a l'aplicatiu de registre de la jornada, la jornada habitual com venia fent fins ara.

- **Personal que no pot treballar en remot:**

- ✓ Formaran part dels retens a disposició el Banc. Per tant, han d'estar localitzables. Fins que no es vagi a l'oficina, i es trobi al seu domicili, hauran de gravar a l'aplicatiu de vacances i absències, en l'apartat Salut del Personal, l'absència "Permís Especial Coronavirus". Aquest permís queda limitat a aquests casos.
- ✓ En cas de les persones que formant part del retens, puntualment col·laborin amb l'oficina, per exemple, el cas dels GAC'sy RAC's, trucant per telèfon, assistint telefònicament o presencialment per a la càrrega dels caixers, resolent altres dubtes, etc., han de gravar la seva jornada en l'aplicatiu de registre de la manera habitual el dia o els dies que realitzin aquestes tasques, registrant les hores realment treballades i el defecte que es pugui generar, ho hauran d'atribuir a "absència especial assimilada a temps de treball efectiu".

- **Col·lectius especials/grups vulnerables** (*diabetis, malaltia cardiovascular crònica inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia renal crònica, malaltia neurològica o neuromuscular crònica, immunodeficiència -inclòs VIH-, càncer, dones embarassades i que donin lactància natural fins a 9 mesos sempre que acreditin amb informe mèdic que això els incrementa el risc, edat de 60 o més anys*).

- ✓ Sempre que puguin, hauran de treballar en remot. En aquest cas, han de gravar la seva jornada a l'aplicatiu de registre de la manera habitual.
- ✓ Si no és possible el treball en remot o l'adaptació del lloc o la reubicació, l'empleat/da, ha de sol·licitar la baixa al servei públic de salut. Per a això, el Servei de PRL emetrà un informe acreditant la impossibilitat d'adaptació/reubicació del lloc de treball, i acreditant la indicació d'aïllament.
- ✓ La baixa haurà de gravar-se a l'aplicatiu de vacances i absències, en l'apartat Salut del Personal, com a absència Malaltia amb baixa mèdica. En aquest cas, no serà necessari gravar la jornada a l'aplicatiu de registre de jornada.

- **Cal diferenciar entre «Contacte estret» i «Contacte casual»** d'acord al Procediment d'Actuació dels SPRL enfront de l'exposició SARS-CoV-2 de data 30 de març de 2020:

Per «**contacte estret**» de casos possibles, probables o confirmats s'entén:

- ✓ Persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes (febre > 37,8º/Tos seca/problemes respiratoris) a una distància menor de 2 metres durant un temps de com a mínim 15 minuts.

Per «**contacte casual**» es considera la resta de les situacions. En un contacte casual amb cas possible, probable o confirmat continuarà amb l'activitat laboral normal i es realitzarà vigilància passiva d'aparició de símptomes. Haurà de realitzar el registre de jornada, com de manera habitual.

Personal en aïllament per contacte estret, sense símptomes: Aïllament domiciliari durant 14 dies a comptar de l'endemà del moment del contacte:

- ✓ L'empleat/da haurà de treballar en remot i gravar la seva jornada a l'eina de registre de jornada de la manera habitual.
- ✓ Si no fos possible el treball en remot (per raó del seu lloc o tipus de treball), l'empleat/da ha de sol·licitar la baixa al servei públic de salut. Per a això, el Servei de PRL emetrà un informe acreditant la impossibilitat d'adaptació o reubicació del lloc de treball, acreditant la indicació d'aïllament.
- ✓ La baixa haurà de gravar-se a l'aplicatiu de vacances i absències, a l'apartat Salut del Personal, com a absència Malaltia amb baixa mèdica. En aquest cas, no serà necessari gravar la jornada a l'eina de registre de jornada.

Personal en aïllament per contacte estret, amb símptomes: Aïllament domiciliari durant 14 dies, comptats a partir de l'endemà de quan van començar els símptomes.

- ✓ L'empleat/da haurà de sol·licitar la baixa en el seu centre de salut i en cas que no li donin, treballar en remot, gravant la seva jornada de manera habitual a l'eina de registre de jornada.
- ✓ Si no fos possible el treball en remot (per raó del seu lloc o tipus de treball), l'empleat/da ha de sol·licitar la baixa al servei públic de salut. Per a això, el Servei de PRL emetrà un informe acreditant la impossibilitat d'adaptació o reubicació del lloc de treball, acreditant la indicació d'aïllament.
- ✓ La baixa haurà de gravar-se a l'eina de vacances i absències, a l'apartat Salut del Personal, com a absència Malaltia amb baixa mèdica. En aquest cas, no serà necessari gravar la jornada a l'aplicatiu de registre de jornada.

Transcorreguts els 14 dies, han de sol·licitar l'alta a la seguretat social. Si estan de guàrdia, hauran d'entrar en els torns de manera presencial.

BAIXES SEGURETAT SOCIAL:

El treballador o treballadora ha de gravar la baixa/alta mèdica a l'aplicatiu "absències i vacances.

En el cas que la Seguretat Social informi la baixa telefònicament (amb posterior enviament telemàtic de l'informe de baixa a l'empresa) l'empleat/da haurà de gravar el comunicat de baixa/alta indicant la data d'efectes (la que li hagi indicat el facultatiu metge de la Seguretat Social a l'empleat) i introduir el número de col·legiat.

D- GELS

S'estan distribuint i s'està preparant un enviament massiu de gels juntament amb els kits de desinfectants. Es començaran a rebre aquesta setmana i la setmana del 14 d'abril es rebran a Balears, Canàries, Ceuta i Melilla.

A les oficines capçaleres hi haurà un total de 12 unitats de gel de 125 ml, una garrafa de 5 litres, polvoritzadors i rotllos de paper. A la resta d'oficines, es rebran 8 unitats de gel de 125 ml, la garrafa de 5l, polvoritzadors i rotlles de paper.

S'està elaborant un protocol d'utilització del kit.

Pel que fa a una possible desinfecció de les tauletes que s'usen per a signatura de clients, no es troben alternatives viables, en tractar-se d'un element electrònic. S'està valorant la possibilitat d'instal·lar dispensadors de gels a l'entrada dins de l'oficina.

E-MASCARETES

Es comencen a distribuir aquesta setmana. Se n'han encarregat 140.000. Es preveu una mascareta per dia i treballador/a presencial.

No es distribuiran guants.

F-MAMPARES

Estan instal·lades. No hi ha hagut un criteri estricte respecte a si era només per caixa. En algunes oficines, se n'instal·len també en un lloc de gestió comercial

G- APARTAMENTS I BONS

Demà hi haurà reunió amb la comissió d'Apartaments per tractar temes relacionats amb l'adjudicació.