

Registre de Jornada a BBVA

CCOO presentem la nostra proposta.



A BBVA, empresa i sindicats estem mantenint diferents reunions per a buscar un acord sobre la instauració del Registre de Jornada.

Sembla que per fi, la ronda de trobades amb Relacions Laborals està arribant a la fase definitiva, i és per això que CCOO com a sindicat majoritari a BBVA, hem elaborat una proposta, seriosa i coherent, sobre la qual volem que es basi el possible acord.

És bo recordar que la llei que obliga a aquest registre, és conseqüència principalment de l'obstinació i tenacitat que CCOO, en el Sector Financer, ha tingut al llarg dels anys, per a aconseguir que es regulés l'abús per part de la patronal de les extenses jornades de treball, no pagant-se ni una hora extra de les milers que es realitzen. Al llarg d'aquests anys hem anat informant de l'evolució de la nostra denúncia pública, que per fi, aconseguim que es tradueixi en una llei emparada per la denúncia de CCOO al Tribunal Superior de Justícia de la Unió Europea.

La nostra proposta:

Aconseguir una cultura organitzativa del treball, basada en l'eficiència i resultats, davant del presentisme i del treballar fora dels horaris establerts.

Regular el Temps Efectiu de Treball (TET).

No es considerarà TET:

La pausa per al dinar, quan es presti servei en jornada partida.

Les absències per a assumptes personals (no contemplades en les llicències retribuïdes), que hagin estat degudament comunicades.

Sí que es considerarà TET:

El temps dedicat a la formació obligatòria o per decisió de l'empresa (sigui presencial o a distància), tant dins com fora del centre de treball. En cas de produir-se fora de la jornada laboral, es compensarà amb temps de descans.

El dedicat a desplaçaments que s'hagin de realitzar per raó de l'activitat laboral.

Les pauses amb una durada inferior a 15 minuts, amb un màxim d'una hora/setmana.

El temps imprescindible per a anar a consultes o proves mèdiques de la persona treballadora o per a acompanyar a fills/es menors de 12 anys.

Jornada i horaris:

La Jornada màxima anual de cada persona, serà la que resulti del simple compliment del seu horari i no la Jornada Màxima Anual de Conveni (1700h).

El registre ha de ser fiable i deixarà constància de totes les modificacions que es produeixin (traçabilitat).

L'eina no serà coercitiva ni sancionadora.

Es permetrà una flexibilitat de 15 minuts en l'entrada i la sortida, en aquelles jornades que no la contemplin.

El sistema haurà d'informar la persona treballadora del seu horari i jornada diària, així com les pauses mínimes obligatòries.

El sistema acumularà els excessos i defectes de la jornada diaris, comptabilitzant les compensacions resultants, amb un tancament mensual d'aquestes, podent-se compensar les hores extraordinàries a partir del mes següent.

Els temps dedicats a reunions de treball o formatives, dins o fora de la jornada laboral, es marcarà com a inici i final, l'hora d'arribada i de sortida del centre de treball. En cas que es produeixin fora del centre de treball, es marcarà com a hora de sortida i/o arribada (segons el cas) l'hora de sortida i/o arribada al domicili. Els excessos de jornada, s'entendran autoritzats per la comunicació de convocatòria.

Les hores extraordinàries són voluntàries. Només es produiran de manera excepcional i puntual, prèvia autorització del responsable i amb obligació de la compensació d'aquestes, preferiblement en temps de descans.

Les persones amb contracte diferent a l'indefinit ordinari, no podran realitzar ni prolongacions de jornada ni hores extraordinàries.

BBVA haurà de facilitar a les persones treballadores la consulta i descàrrega del seu registre diari, mensual i un resum anual.

Desconnexió digital:

No es podrà realitzar contacte telefònic, ni per e-mail, ni per missatgeria de qualsevol tipus, fora de la jornada laboral ordinària. Si per necessitats excepcionals del servei fos imprescindible, en cap cas, la comunicació podrà contenir exigències o requeriments que obliguin a l'activitat laboral fora de la jornada ordinària.

Les reunions es duran a terme dins de l'horari laboral. Si s'efectuen fora d'aquest, l'assistència serà voluntària i considerada TET a l'efecte de registre de jornada. Les convocatòries de formació, reunions, etc. fora de l'horari hauran de ser convocades amb una antelació mínima de 72 h i mai podran finalitzar més tard de les 18h. Mai podran ser en festiu, ni en les seves vigílies, ni en jornades de festa major.

Dret a la desconnexió des de les 18 fins a les 7,30 del següent laborable.

Els responsables d'equips de persones han de complir especialment aquestes polítiques, donada la seva posició referent enfront de les persones que dirigeixen i coordinen.

Teletreball:

Voluntari i reversible.

Igualtat de drets respecte a les persones que treballen en les instal·lacions de l'empresa i regulació de la privacitat i confidencialitat. Es facilitaran mitjans per a l'execució del treball, adequació del lloc, la prevenció de riscos, formació, etc.

Altres:

Formació específica i constant per a tota la plantilla sobre la importància del compliment del registre de jornada.

Es crearà una Comissió de Seguiment, que vetllarà per al compliment d'aquest acord i per a la resolució de possibles incidències.

Esperem el suport de la resta de les organitzacions integrants de la Mesa, perquè aquesta proposta tingui el màxim recorregut. Us continuarem informant.