

# RECOMANACIONS D'ACTUACIÓ PER ABSÈNCIES DEL LLOC DE TREBALL

Com a criteri general, les absències del lloc de treball - i en conseqüència del centre de treball -, han de tenir una causa justificada o, com alternativa, han de comptar amb l'autorització de l'empresa, excepte supòsits de força major, perill per a la vida o integritat física dels treballadors i alguns casos específics que permet la legislació vigent, com els supòsits de vaga legal o tancament patronal.

Prèviament a l'absència, s'informarà a l'empresa o persona responsable que es produirà l'abandonament del lloc de treball. Si existeix una causa legal o llicència, haurà de justificar-se documentalment, en cas de no existir causa legal serà necessària l'autorització expressa.

En principi no hi ha cap tipus d'excepció ni termini temporal que no hagi de ser justificat. En el cas de baixes per malaltia, la justificació es realitzarà des del primer dia d'absència al treball. Per això, us recomanem:

1. **Les absències del lloc de treball** han de comunicar-se a l'empresa amb antelació o com més aviat millor. En el cas de baixes per malaltia o accident o en els supòsits d'impossibilitat d'anar al treball, avisar al responsable per telèfon i confirmar aquest avís per correu electrònic quan sigui possible.
2. **Les absències amb causa legal**, també han de ser notificades a l'empresa i hauran de comptar a més amb la justificació escrita expedida per l'organisme que correspongui. Aquesta autorització ha de quedar en poder del treballador/a, lliurant a l'empresa còpia o fotocòpia i exigint el justificant de recepció del mateix. Sol·licitar certificat d'assistència en qualsevol organisme públic o privat al que s'acudeixi i també a l'assistència a consulta mèdica pública o privada. Conservar aquesta còpia mínim 24 mesos.
3. En els supòsits de **baixes acordades pels serveis sanitaris**, els formularis disposen de còpies per a l'empresa i per al treballador/a. Lliurar sempre la còpia per a l'empresa (amb justificant de recepció), on no es reflecteix el tipus de malaltia que causa la baixa mèdica. Si s'acudeix a la Mútua, exigir igualment justificant d'assistència i còpia de la baixa mèdica si pertoca.
4. **L'assistència a consulta mèdica** durant la jornada laboral haurà de comunicar-se prèviament al responsable, com qualsevol altra absència. No existeix cap dret d'anar en horari de treball a consulta mèdica, per la qual cosa es tractarà sempre com un permís no retribuït, que haurà de compensar-se amb temps de treball extra. Sí està reconegut el dret a l'acompanyament a consulta mèdica de descendents fins als 14 anys d'edat, o pares/sogres que no puguin valer-se per si mateixos, encara que aquest també té la consideració de permís no retribuït, i per tant compensable amb temps de treball.  
  
Pot donar-se el cas que el responsable jeràrquic permeti que part de la plantilla acudeixi a consulta mèdica i una altra no. Cal tenir en compte que la necessitat de permís de l'empresari per abandonar el lloc de treball pot entrar en conflicte amb l'article 43 de la Constitució, on es garanteix el dret a la salut, i en els casos de discriminació, amb l'article 14 que garanteix la igualtat. Consultar en cas de dubte a la delegada/delegat de CCOO.
5. En els **permisos de mera cortesia o tolerància** (anar al taller del vehicle, recollir nens de l'escola, etc.), es sol·licitarà autorització del superior jeràrquic. Si l'absència és superior a una hora (límit sancionable del XXIII CCB), es sol·licitarà per escrit.
6. **Evitar les baixes mèdiques intermitents i de curta durada**, sempre que sigui possible. Cal tenir en compte que les baixes mèdiques de durada superior a 20 dies no entren en el còmput de l'article 52.d.de l'E.T., i encara que no podem recomanar la prolongació injustificada de la baixa mèdica més enllà del temps necessari pel restabliment del treballador/a, és preferible continuar de baixa fins a la completa recuperació abans que tornar al treball, i per recaiguda, necessitar una nova baixa mèdica.
7. Les absències legals i les vacances han de ser gravades en el sistema informàtic del Banc, procurant la perfecta correspondència entre el que s'ha gravat i el permís o llicència gaudida. Si per qualsevol causa això no fos possible, cal obtenir autorització escrita del superior jeràrquic.

Juny 2017