

Gestor Administrativo CBC

Gestor Operativo Oficina

El Proyecto Clima nos dejó tanta escasez de plantilla, que tuvimos que trabajar desde el principio de forma totalmente distinta a como el banco lo concibió, si queríamos salir adelante.

El funcionamiento de los GA CBC's es un ejemplo que lo ilustra claramente, puesto que se admitió como normal el que realizaran funciones de los GO de Oficinas, cuando en realidad sus labores son radicalmente distintas, según aparece en: **Espacio > Espacio personal > Herramientas > Herramientas Negocios Bancarios > Manuales Procedimientos Operativos en CBC.**

Allí podemos ver que (p.ej.) tanto la **Administración > Archivo y Custodia**, como la **Operativa de Clientes > Caja**, etc., son tareas a desarrollar **exclusivamente por el GO Oficina**, no pudiéndolas realizar el **GA CBC**, ya que éste **tiene otras funciones** que le son propias. Además, en la Evaluación (Manual DOR) se van a valorar unos parámetros distintos para ambos.

GESTOR OPERATIVO OFICINA

INDICADOR	DESCRIPCIÓN
Margen Ordinario Oficina	Margen Ordinario Oficina: Ingresos totales, netos de costes financieros, obtenidos de la actividad bancaria de la unidad
Productividad Comercial	Se calculará el % de cumplimiento acumulado, como la división de la suma de los puntos estancos de los Gestores entre la suma de los objetivos estancos de los mismos. (ver explicación en apartado correspondiente).
Clientela	Se medirá el Stock del índice de clientes. Ver el apartado correspondiente
Automatización	Se tomará el porcentaje de Automatización de la oficina del periodo.
ECO	Se tomará la consecución obtenida en el ECO de la oficina.
Desempeño Operativo	Se medirá el desempeño de la función de cada puesto a realizar por el Responsable de Gestión Administrativa, valorándose: 1) Calidad Operativa 2) El Nivel de Servicio (preguntando al Director de la Oficina correspondiente) que presta el Gestor Operativo a los clientes de la oficina.
Calidad	Se tomará la consecución de Calidad de la unidad.
Cultura Corporativa	Se valorarán aspectos relacionados con la Cultura Corporativa
Resultados Catas Scoring	Porcentaje de operaciones de cualquier tipo (Consumo – Hipotecarios – Tarjetas – Pequeños Negocios etc.); - Con deficiencias en el marcado de los datos que sustentan la herramienta Scoring y/o en el envío de la documentación necesaria. - Incumplimientos de Dictamen (condiciones no respetadas por la Unidad) - Excesos de Delegación (a implementar a lo largo del año) Se sumarán las operaciones con Deficiencias, Incumplimientos y Excesos y se dividirá entre el total de operaciones revisadas por todos los conceptos para obtener el % de operaciones con incumplimiento.
Resultados Catas Documentación Contractual	Porcentaje de contratos que presentan deficiencia en la documentación necesaria, entre el total de contratos revisados.

GESTOR ADMINISTRATIVO CBC

INDICADOR	DESCRIPCIÓN
Margen Ordinario CBC	Margen Ordinario Oficina: Ingresos totales, netos de costes financieros, obtenidos de la actividad bancaria de la unidad
Entradas Netas de Hora	Se medirá el importe NETO de las Entradas en Hora de la unidad
Inversión Irregular	Porcentaje de importe regularizado sobre la Inversión Irregular gestionada en el mes con una antigüedad > 31 días, la medición final será la media ponderada de los cierres mensuales del ejercicio.
IMAS	Se tomará el cumplimiento en este indicador para lo cual se comparará el dato real con el objetivo. Como dato Real se tomará el nº de Imas totales existente en el periodo y se comparará con aquellos que tienen una antigüedad superior a 30 días, obteniéndose el ratio correspondiente por cada uno de los meses del periodo. El objetivo será, en todos los casos del 25%.
Clientela	Se medirá el Stock del índice de clientes. Ver el apartado correspondiente
Automatización	Se tomará el porcentaje de cumplimiento de Automatización del CBC.
ECO	Se tomará la consecución obtenida en el ECO.
Índice de Centralización	Se medirá el porcentaje entre las Operaciones Centralizadas y el total de Operaciones Centralizables, ver apartado correspondiente.
Control Interno	Se medirá el cumplimiento de la Herramienta Check List Control Interno CBC.
Calidad	Se tomará el cumplimiento de Calidad por parte del CBC.
Resultados Catas Scoring	Porcentaje de operaciones de cualquier tipo (Consumo – Hipotecarios – Tarjetas – Pequeños Negocios etc.); - Con deficiencias en el marcado de los datos que sustentan la herramienta Scoring y/o en el envío de la documentación necesaria. - Incumplimientos de Dictamen (condiciones no respetadas por la Unidad) - Excesos de Delegación (a implementar a lo largo del año) Se sumarán las operaciones con Deficiencias, Incumplimientos y Excesos y se dividirá entre el total de operaciones revisadas por todos los conceptos para obtener el % de operaciones con incumplimiento.
Resultados Catas Documentación Contractual	Porcentaje de contratos que presentan deficiencia en la documentación necesaria, entre el total de contratos revisados.
Cultura Corporativa	Se valorarán aspectos relacionados con la Cultura Corporativa.

Por tanto no nos queda más remedio que **recomendar encarecidamente a los GA CBC que no asuman funciones que el banco no les ha encomendado**, ya que todo ello va en detrimento del correcto funcionamiento de su CBC; y **a sus responsables, que se abstengan de modificar el esquema de trabajo** que el banco tiene establecido.



CC.OO. Te interesa. Julio 2010

Ficha de afiliación

fecha

Nombre y apellidos

DNI Teléfono Fecha nacimiento

Dirección

Población Código postal

Empresa/centro de trabajo

Domiciliación bancaria:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Banco/Caja Oficina D C Cuenta corriente/libreta

Correo electrónico Firma:

PROTECCIÓN DE DATOS:

De conformidad con la ley Orgánica de Protección de datos de carácter personal, te informamos que tus datos serán incorporados a un fichero titularidad de CC00 integrado por los ficheros pertenecientes a la confederación o unión regional correspondiente según el lugar en que radique tu centro de trabajo, a la federación del sector al que pertenezca la empresa en la que trabajes, así como -en todo caso- a la C.S. CC00. En siguiente URL puedes consultar los diferentes entes que componen CC00: <http://www.cc00.es> hacer clic sobre Conoce CC00. La finalidad del tratamiento de tus datos, por parte de todas ellas, la constituye el mantenimiento de tu relación como afiliado/afiliada. Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, enviando una solicitud por escrito acompañada de la fotocopia de tu D.N.I. dirigida a C.S. CC00 Responsable de Protección de datos, C/ Fernández de la Hoz nº 12 - 28010 Madrid. Deberás indicar siempre la referencia "PROTECCIÓN DE DATOS". Si tienes alguna duda al respecto puedes remitir un correo electrónico a lopd@ccoo.es o llamar al teléfono 917028077.

(Envíala a José María Gonzalo, Of. 0720 Valladolid- Santiago, 11 o directamente al FAX 983.35.68.35)

COMFIA CC00 BBVA sección sindical Castilla y León

Tel. 983.35.68.35 - Fax 983.35.68.35 - bbvacyl@comfia.ccoo.es - www.comfia.net/bbva - www.comfia.info
adherida a la **unión network international**