

8. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA Nº: 116

8.1. DENOMINACIÓN: DERECHO TRIBUTARIO: GESTIÓN MERCANTIL Y NOTARIAL

8.2. MODALIDAD: SEMIPRESENCIAL

8.3. PARTICIPANTES POR GRUPO: 20

8.4. NÚMERO DE HORAS TOTAL: 135

PRESENCIAL: 24

DISTANCIA: 111

8.5. OBJETIVOS Y CONTENIDOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA:

Objetivos generales:

Ofrecer a los participantes la posibilidad de conocer los diferentes tipos de derecho y sus implicaciones legales.

El objetivo general de este curso, es ofrecer a los asistentes nociones generales sobre qué tipo de documentación existe a nivel legal –jurídica, registral y notarial- y dotarles de los conocimientos necesarios para su adecuada gestión.

Objetivos específicos:

- Conocer la tipología de derechos tributarios y sus principales características.
- Proporcionar una visión general, sistemática y actualizada del contenido propio del Derecho Hipotecario.
- Adquirir los conocimientos necesarios sobre la realidad jurídica del mundo empresarial, a fin de prestar el asesoramiento más adecuado a sus clientes.
- Conocer y distinguir los diversos contratos, sociedades y aspectos mercantiles, que tienen concreción en el devenir diario de su empresa.
- Identificar la tipología de trámites existentes.

- Conocer qué tipo de registros utilizan los notarios y su funcionamiento.
- Aprender a gestionar correctamente los diferentes tipos de documentaciones y su registro, en función de sus características concretas.
- Identificar las diferentes gestiones jurídicas que se pueden realizar y la forma más adecuada de gestionarlas.

8.6. CERTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Se entregará un certificado de asistencia a cada participante que haya finalizado la acción formativa, y al participante que haya superado la formación con **evaluación positiva**, se le entregará un diploma acreditativo.