



## EL FONDO COMÚN DE QUEBRANTO DE MONEDA

Este **fondo** se creó en Abril de 1991, renovándose sucesivamente hasta el momento, mediante **acuerdo laboral** entre Unicaja y la **representación sindical** con un claro objetivo, **evitar que los trabajos y trabajadoras tengamos que asumir posibles errores con nuestro exiguo sueldo**, errores que en la inmensa mayoría de la ocasiones, no son debidos a la falta de preparación profesional, sino **consecuencia tanto del ritmo de trabajo** al que nos vemos sometidos, **como del resto de condiciones de trabajo que padecemos**.

En el presente boletín os informamos sobre los aspectos más destacados del mismo.

### ¿Qué es?

Es un Fondo a través del cual **Unicaja**, se **hace cargo** de los riesgos derivados de las **diferencias de efectivo** en Caja que se produzcan como consecuencia de **errores** cometidos dentro del ejercicio de su labor del **personal** que desempeña puestos de **ventanilla**. A cambio, Unicaja, deja de abonar a estos empleados la compensación económica por Quebranto de Moneda que recoge el art. 54 del Convenio Colectivo.

### ¿Qué compañeros están cubiertos?

**Todos** los empleados, tanto fijos como contratados, **EXCEPTO** los **becarios** y **contratados** a través de empresas externas (AGP por ejemplo).

### ¿Quién controla este Fondo?

La administración del saldo de la cuenta del Fondo, la lleva a cabo Unicaja, existiendo una **Comisión Paritaria de Quebranto** que es la que controla el funcionamiento del mismo. Dicha comisión está compuesta por un miembro de cada sección sindical e igual número de representantes de la empresa.

### ¿Cómo funciona la Comisión de Quebranto?

**Bimensualmente** la **Comisión** se **reúne** para **analizar** y **estudiar** los **faltantes superiores a 300 euros** y los **reiterativos inferiores** a esa cantidad y que sumen 1.800 euros en 10 ó más cargos en un trimestre.

### ¿Qué faltantes soporta el Fondo?

Solamente se cargan los producidos por **errores en la operatoria normal de caja**. **No** se cargarán los que se hayan producido por **incumplimiento** de la **normativa** de Unicaja (ejemplo: faltantes por reclamación de reintegros de cuentas mancomunadas y que tengan una sola firma)

### ¿Qué faltantes no se pueden cargar en el Fondo?

Las **estafas, fraudes, hurtos y robos** no son asumibles por el Fondo.

En caso de producirse faltas por estos hechos, se debe efectuar la correspondiente **denuncia** e **informar** a la Unidad de Seguridad y a la Dirección de **Auditoría Interna** (según circular 42/00).



### ¿Qué hacer si se produce un faltante superior a 300 euros?

El **director** o **interventor** deben enviar **informe** lo más **completo** posible a través del proceso QUEBRAN. Se puede **ampliar** el informe enviando un **e-mail** al Dpto. de **RRHH** (María Isabel Velasco Mendoza).

### ¿Cuándo se hace cargo el Fondo del faltante?

La diferencia de efectivo comunicada se queda **pendiente hasta** que se reúne la **Comisión**, estudia el informe de la oficina y le da su **aprobación**.

### ¿Cómo procedo si tengo un sobrante que corresponde a un faltante de fecha anterior?

Localizar el faltante a través del **proceso QUEBRAN** y pinchar el botón **REGULARIZAR**. Si se anota como sobrante aparecerían dos incidencias en la cuenta.

### ¿Se puede pedir las imágenes de una operación concreta que pueda ser causa de un faltante?

Se pueden **solicitar** al **Departamento de Seguridad** indicando día y hora aproximada en que se ha producido el hecho supuestamente 'causal'.

Las imágenes se borran cada 15 días. Se pueden solicitar en **formato CD ó video**. Todas las oficinas están digitalizadas.

### ¿Cómo actuar cuando se envía saca de efectivo en billetes a Caja Central y se recibe OP de faltante o en la saca de efectivo hay diferencias?

Hay que **reclamar antes de 48 horas** las diferencias en **billetes** y **antes de 72 horas** las de **monedas**. Es aconsejable que la remesa sea contada por más de un compañero para estar seguros del importe.

### ¿Donde puedo reclamar si no estoy de acuerdo con la diferencia o para indicar la incidencia?

Cuando estemos **seguros** del importe solicitado y de que existe **diferencia** con el importe efectivamente entregado, se puede **reclamar a la Unidad de Transporte de Fondos y Efectivo**. Paralelamente, debe enviarse e-mail a RRHH (aunque el faltante sea inferior a 300 euros), para que tengan conocimiento del hecho.

### ¿Y si la diferencia está en el envío de bolsa de monedas de un cliente?

Si se envía directamente la bolsa aportada por el cliente es imposible demostrar la diferencia, por lo que la reclamación se complica. En cambio, si el **importe ha sido comprobado por nosotros** se puede proceder como en el apartado anterior.

**Para cualquier aclaración o si tenéis algún problema de faltante, podéis contactar con Lázaro Torregrosa Cabrera, responsable de CC.OO. en la Comisión de Quebranto, en la sucursal 5010-5 (O.P. de Almería) o a través del e-mail: [ltorcabr@unicaja.es](mailto:ltorcabr@unicaja.es)**



NO TE QUEDES SOLO. AFILIATE A CC.OO.