COMUNICACIÓN POR EL DELEGADO DE PREVENCIÓN DE DEFICIENCIAS Y PROPUESTAS DE MEJORA

A la Dirección de la Empresa

D. / Dª …………………………………………………………………, con DNI nº …………………………………………………

Por medio del presente escrito sirva para comunicarle que en calidad de Delegado de Prevención, en mi visita al Centro de Trabajo ……………………………………………….., realizada el día ……………………….., y en lo que concierne a la sección/ puesto ………………………………….., donde se están realizando las tareas de ………………………………………, he podido verificar las siguientes deficiencias:

……………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

El riesgo de…………………………………. que ello origina requiere la corrección de manera inmediata de las deficiencias detectadas.

Por lo tanto, solicito que se adopten las siguientes medidas preventivas que a continuación se enumeran:

1. ……………………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………………………………………………..

Entre las facultades otorgadas a los Delegados de Prevención por el artículo 36.2 f) de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, se encuentra la de recabar del empresario la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y salud de los trabajadores, pudiendo a tal fin realizar propuestas al mismo.