

**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN**  
**SOLICITUD DE PERMISO INDIVIDUAL DE FORMACION (PIF)**



**Documento a enviar a : Oficina de Atención al Empleado**

**Revisar la documentación adicional en el Manual 7213 - Formación**

**A rellenar por el solicitante**

**Datos del solicitante**

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_ Oficina/CPI: \_\_\_\_\_

Función: \_\_\_\_\_ Teléfono/ext.: \_\_\_\_\_

**Datos del permiso individual de Formación**

Nombre del curso: \_\_\_\_\_

Nombre del centro: \_\_\_\_\_

Horas totales solicitadas: \_\_\_\_\_

Titularidad: \_\_\_\_\_

Domicilio centro: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Población: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Teléfono centro: \_\_\_\_\_

**Observaciones**

**Circuito de firmas (imprescindible para trinitación del permiso)**

**1) Solicitante**

**2) Responsable directo**

**3) DOR (Adjuntar mail de conformidad)**

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **Nombre:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

Para poder iniciar los tramites debes incluir la siguiente información:

- 1. Solicitud - ANEXO I debidamente cumplimentada**
- 2. Copia de la Matricula y justificante de pago**
- 3. Debes mandar documento donde se vea que esta formación es una formación reconocida**

Formación reconocida mediante:

- ☐ Acreditación oficial. Aquellas que estando previstas en la normativa estatal han sido expedidas por la Administración Pública competente y publicadas en el boletín oficial correspondiente.
- ☐ Titulación oficial. Expedida por la Administración Pública, con validez en todo el territorio nacional y publicada en el BOE.
- ☐ Títulos de Formación Profesional y Certificados de Profesionalidad.
- ☐ Acceso a los procesos de evaluación y acreditación de la experiencia laboral y de otros aprendizajes no formales e informales previstos en el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio.

- 4. Certificado del departamento de laborales donde se indique tu horario laboral**
- 5. Detalle de los días y horas que solicitas desglosado día a día**
- 6. Calendario del programa**